

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIZACIÓN NACIONAL
Departamento de Movilización

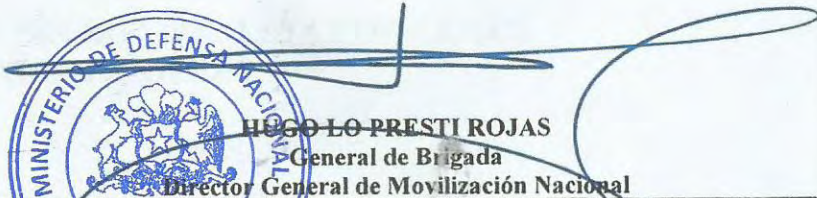
MANUAL DE EJERCICIOS DE ESCUELA PARA
ESTABLECIMIENTOS PREMILITARES



2019

PARA USO EXCLUSIVO DE ESTABLECIMIENTOS
PREMILITARES

FICHA DEL MANUAL

Propósito del documento:	Normar como parte de la formación de los alumnos los diferentes ejercicios de escuela que serán utilizados en las diferentes presentaciones y formaciones de los colegios.
Tipo de documento:	Manual de instrucción.
Fecha del documento:	23.AGO.2019.
Autores:	EC. (TCL.) CLAUDIO GANA ORROÑO. EC. (SOM.) JUAN ORTIZ SANHUEZA. PAC. (SOF.) ADOLFO GATICA TAPIA
Unidad de la DGMN.:	Departamento de Movilización.
Número de versión:	01
Modificado por:	
Reemplaza a:	
Cambios:	
Revisión	 IGNACIO ORTEGA DOMÍNGUEZ Capitán de Fragata IM. Jefe del Departamento de Movilización
	<div style="text-align: center;"> LUIS CASTRO SEGURA EC. (TCL.) Encargado de Control y Gestión</div> <div style="text-align: center;"> HERNÁN HERRERA QUINTANA TCL. (OSJM.) Jefe Departamento Asesoría Jurídica</div>
	 HUGO LO PRESTI ROJAS General de Brigada Director General de Movilización Nacional





**APRUEBA MANUAL DE EJERCICIOS DE
ESCUELA PARA ESTABLECIMIENTOS
PREMILITARES.**

SANTIAGO, 15 OCT. 2019

RESOLUCIÓN EXENTA

004953

VISTOS:

1. Ley 19.880, "Establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado".
2. Directiva Ministerial para el desarrollo de la instrucción premilitar, en establecimientos educacionales debidamente autorizados.
3. La Resolución N° 1.600 de 30.OCT.2008., de la Contraloría General de la República, sobre exención de trámite de toma de razón.
4. Las atribuciones conferidas en el Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Dirección General de Movilización Nacional, serie DNL. 202 aprobado por Decreto Supremo (G) N° 246 de 24.ENE.1990.
5. El Plan Estratégico de la DGMN.
6. La Directiva Anual de Actividades de la Dirección General de Movilización Nacional (DGMN. DEPLAN. (P) N° 3190/2 del 07.ENE.2019).
7. Documentos técnicos emitidos por el CAIGG., en relación al Proceso de Gestión de Riesgos para las instituciones del Sector Público
8. Decreto Ley N° 2.306 "Dicta Normas de Reclutamiento y Movilización para las Fuerzas Armadas" (Artículos 7° y 15°) y su Reglamento Complementario.
9. Oficio MDN. SSG. Depto. III N° 2814, del 21.AGO.2009, en que la Subsecretaría de Guerra entregó la tuición de la instrucción premilitar a la DGMN.

CONSIDERANDO:

La necesidad de definir y aunar criterios respecto de la doctrina premilitar en el ámbito de los ejercicios de escuela a nivel de todos los establecimientos premilitares debidamente autorizados.

RESUELVO

1. Apruébese, el "**Manual de ejercicios de escuela para establecimientos premilitares**" para los establecimientos educacionales que efectúan instrucción premilitar conforme lo señala el Decreto Ley N° 2.306. como sigue:

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

“VOCES DE MANDO, FORMACIONES DE INSTRUCCIÓN Y HONORES”

- A. Voces de mando
 - 1. Generalidades
 - 2. Ejecución

- B. Formaciones de instrucción para la escuadra
 - 1. Generalidades
 - 2. Ejecución
 - a. Semicírculo
 - b. Fila de ejercicios
 - c. El cuadro
 - d. Honores en formaciones a pie firme

CAPÍTULO SEGUNDO

“INSTRUCCIÓN INDIVIDUAL DE EJERCICIOS DE ESCUELA”

- A. Generalidades
 - 1. Posición fundamental
 - a. Descripción
 - b. Ejecución

 - 2. Posición de descanso
 - a. Descripción
 - b. Ejecución

 - 3. Saludos sin cubrecabezas
 - a. A pie firme
Ejecución
 - b. Sobre la marcha
Ejecución

 - 4. Saludos con cubrecabezas
 - a. A pie firme
Ejecución

 - b. Sobre la marcha
Ejecución

5. Aires de marcha
 - a. Marcar el paso
Ejecución
 - b. Marcha con compás
 - 1) Descripción
 - 2) Ejecución
 - c. Marcha regular o paso regular
 - 1) Descripción
 - 2) Metodología sugerida
 - 3) Fases de aprendizaje
 - a) Primera fase
 - b) Segunda fase
 - c) Tercera fase
 - 4) Voces de mando
 - d. Trote
 - e. Carrera
6. Giros a pie firme
 - a. Generalidades
 - b. Ejecución
 - 1) Giro a la izquierda
Descripción
 - 2) Giro a la derecha
Descripción
 - 3) Media vuelta
 - a) Descripción
 - b) Metodología sugerida
 - 4) Serie de giros

CAPÍTULO TERCERO

INSTRUCCIÓN COLECTIVA DE ESCUADRA

- A. Generalidades
- B. Formaciones fundamentales de la Escuadra
 1. La línea
 2. La hilera
 3. La columna de marcha
 4. Cambios de formación
Disminución de frente
 - a. De la línea a la hilera (a pie firme)

- b. De la línea a la hilera (sobre la marcha)
- c. De la línea a la columna de marcha (a pie firme)
- d. De la línea a columna de marcha (sobre la marcha)
- e. De la columna de marcha a la hilera (a pie firme).
- f. De la columna de marcha a la hilera (sobre la marcha).

CAPÍTULO CUARTO

INSTRUCCIÓN COLECTIVA DE SECCIÓN

- A. Generalidades
- B. Formaciones fundamentales de la Sección
 - 1. La línea
 - 2. La hilera
 - 3. La columna de marcha
 - 4. La hilera doble

- C. Cambios de formación

Disminución de frente

- 1. De la línea a la hilera (a pie firme)
- 2. De la línea a la hilera (sobre la marcha).
- 3. De la línea a la columna de marcha (a pie firme)
- 4. De la línea a la columna de marcha (sobre la marcha)
- 5. De la columna de marcha a la hilera (a pie firme)
- 6. De la columna de marcha a la hilera (sobre la marcha).

CAPÍTULO QUINTO

EJERCICIOS COLECTIVOS COMUNES A ESCUADRA Y SECCIÓN

- A. Generalidades
 - 1. Alineaciones
 - a. Descripción
 - b. Ejecución
 - 1) Cuando se ordena alinear por el 1er alumno que se encuentra desplazado.
 - 2) Cuando un hombre del resto de la escuadra es el que se desplaza
 - 3) Cuando la unidad a alinear es mayor que la escuadra.
 - 2. Conversiones
 - a. Descripción
 - b. Conversiones a la derecha e izquierda
 - Ejecución

3. Giros sobre la marcha
 - a. Descripción
 - b. Ejecución
 - 1) Giro a la izquierda (a la derecha)
 - 2) Media vuelta
4. Numeraciones
 - a. Descripción
 - b. Ejecución
 - c. Voces de mando
 - d. Numeraciones limitadas
5. Ejercicios de revista
Descripción

CAPÍTULO SEXTO

INSTRUCCIÓN PARA EL PERSONAL FEMENINO

- A. Generalidades
 1. Posición fundamental
 - a. Descripción
 - b. Ejecución
 2. Posición a discreción
 - a. Descripción
 - b. Ejecución
 3. Posición de descanso
 4. Giros
 - a. A la izquierda
 - b. A la derecha
 - c. Media vuelta

CAPÍTULO SÉPTIMO

REVISTA DE INSTRUCCIÓN DE EJERCICIOS DE ESCUELA

- A. Generalidades
- B. Desarrollo general de la revista
 1. Entrada de la Compañía

2. Revista de documentación
3. Ingreso de las secciones
4. Revista de marcas y presentación personal
5. Revista de instrucción de ejercicios de escuela
6. Orden de ejecución de un ejercicio
7. Revista de saludo sobre la marcha con cubrecabezas o sin él.
8. Serie de giros sobre la marcha
9. Desarrollo individual de marcha regular
10. Revista de alineación

C. Retirada de la Unidad

CAPÍTULO OCTAVO

USO DEL UNIFORME Y COMPORTAMIENTO DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

A. Consideraciones Generales

1. Uso del uniforme premilitar y presentación personal
2. De las normas dentro y fuera del establecimiento
 - a. Respeto y actitud para con los superiores
 - b. Respeto al personal en retiro
 - c. Respeto entre personal masculino y femenino
 - d. Honores
 - e. Honores a la bandera
 - f. Saludos con cubrecabezas
 - g. Saludos sin cubrecabezas
 - h. Honores en actividades de instrucción y docencia
 - i. Honores en las escaleras
 - j. Honores cuando se va integrando una formación
 - k. Honores en otras actividades de régimen
 - 1) Personal en descanso a cargo de un más antiguo
 - 2) Paso de unidades formadas
 - 3) Al interior de una dependencia
 - l. Honores en funerales, misas u otras actividades
 - m. Formaciones de régimen interno
 - n. Aseo personal
 - o. Aseo del equipo
 - p. Puntualidad
 - q. Actitud durante la formaciones
 - r. Comportamiento al interior del establecimiento
 - s. Procedimiento en el comedor
 - t. Honradez
 - u. Ubicación del menos antiguo cuando camina con un superior
 - v. Comportamiento fuera del establecimiento

- B. Consideraciones generales para el desarrollo del tema

CAPÍTULO NOVENO

GRADOS Y DISTINTIVOS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE ORDEN Y SEGURIDAD

- A. Generalidades
 - 1. Ejército (Oficiales y Cuadro Permanente)
 - 2. Armada (Oficiales Cuadro Permanente)
 - 3. Fuerza Aérea (Oficiales y Cuadro Permanente)
 - 4. Carabineros de Chile y Cuadro Permanente
- B. Equivalencia entre los grados de Oficiales del Ejército, Armada, Fuerza Aérea y fuerzas de Orden y Seguridad Pública.
- C. Consideraciones generales para el desarrollo del tema

INTRODUCCIÓN

El logro de una misión u objetivo en instituciones polifacéticas como son los Establecimientos Educativos que imparten instrucción premilitar, es el resultado de la suma de múltiples factores, en donde el joven y adolescente representa la razón de ser de éste. En él radica la imagen que proyecta, por esto es fundamental que el alumno reciba una preparación como parte de su formación en su etapa educativa en diferentes áreas, cognitiva, afectiva y de ejercicios de escuela, siendo esta última el tema de este Manual.

La efectividad y logro de los objetivos en la etapa inicial de la formación de los jóvenes y adolescentes alumnos de los establecimientos Premilitares depende, entre otros aspectos, de la condición y de la instrucción premilitar que reciben. Los instructores son responsables, en cuanto a su formación como alumnos de esta calidad de establecimientos, para lo cual, fuera de perfeccionarse en la actividad que realizan para enseñarles cabalmente, deben conocer y practicar las labores que se le encomienden para influir positivamente en la presentación y eficiencia individual de cada uno de estos jóvenes.

El Manual de Ejercicios de Escuela que la Dirección General de Movilización Nacional entrega a los diferentes establecimientos Premilitares, les permitirá conocer en forma detallada cada uno de los ejercicios de escuela, individuales y colectivos, que debe conocer y ejecutar todos los alumnos de estos establecimientos. Además, se han agregado los grados y distintivos de las Instituciones de las Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad y los ejercicios que son considerados en el “*PROCESO DE REVISTA DE INSTRUCCIÓN*” con el objeto de evaluar las competencias adquiridas al término de la fase de formación de los alumnos.

Se establecen también, los contenidos de aquellos temas correspondientes al comportamiento que deben mantener en todo tipo de actividades, inclusive fuera del establecimiento, en tanto, los temas abordados corresponden, a lo que considera la programación anual de instrucción, ordenados en forma secuencial, sin embargo, la amplitud de estos requiere que sean enseñados a lo largo de todo el año y no solamente durante la fase inicial de instrucción.

La innovación debe exigir a los instructores premilitares que su preparación en el ámbito de sus competencias, debe ser parte de su quehacer profesional, es por ello que el poseer una capacidad, en los rangos exigidos para desarrollar actividades premilitares, es un requisito fundamental que asegura que se mantenga esta validez. Así entonces, el presente Manual les otorga el marco conceptual y metodológico que les permitirá, en forma sistemática, continuar desarrollándola e incrementándola.

Finalmente, las normas o principios que aquí se citan, son solamente una base que servirá de guía de acción para los instructores, quienes deberán ceñirse a esta si desean obtener buenos resultados, la preparación de estos debe ser en consecuencia de un ámbito superior al que en estas páginas se señala, la que deben complementar con su propia iniciativa y experiencia.

CAPÍTULO PRIMERO

“VOCES DE MANDO, FORMACIONES DE INSTRUCCIÓN Y HONORES”

A. VOCES DE MANDO

1. GENERALIDADES

Los ejercicios de escuela se ejecutan según la forma como sean dadas las voces de mando. La tranquilidad, seguridad y firmeza en el tono evitan contradicciones, apresuramientos y despiertan la confianza en el instruido. Aún en los casos más urgentes hay tiempo para reflexionar antes de dar una voz de mando.

Las voces de mando se emplean fundamentalmente cuando es indispensable que la ejecución sea simultánea; pero también es necesario que la unidad se encuentre en una formación apropiada que le permita al instructor hacerse oír.

Cuando son enérgicas imponen una ejecución correspondiente; es por esto que deben pronunciarse con un acento cortante, sin que por ello se eleve el tono de voz más allá de lo que su finalidad exige.

Por otra parte, para las correcciones individuales, se debe recurrir solo a órdenes verbales absteniéndose absolutamente de tocar a los instruidos.

2. EJECUCIÓN

En las voces de mando se distinguen dos partes:

VOZ PREVENTIVA: se da en forma alargada para prevenir o indicar con tiempo el ejercicio que se realizará.

VOZ EJECUTIVA: se da en forma más corta, especialmente cuando a través de ella se exige una enérgica ejecución.

Es de suma importancia que entre la voz preventiva y la ejecutiva de cualquier ejercicio que se ordene se haga una pausa, la que permitirá una mejor ejecución del movimiento por parte de los instruidos. Con el objeto de facilitar su aprendizaje y uniformar las voces de mando, en esta Manual se han escrito con letras mayúsculas destacadas.

Para dar las voces de mando, los **comandantes no encuadrados**, se sitúan enfrente y al centro de su unidad, adoptando la posición fundamental y a una distancia conveniente (dependiendo de la magnitud de la unidad), para ser oído con facilidad.

Los **comandantes encuadrados**, durante el transcurso de una formación, se sitúan a la cabeza de su unidad y para dar las voces de mando deben, previamente, dar un paso adelante (pie derecho), cambiando simultáneamente el frente hacia la izquierda.

Para deshacer este movimiento, debe dar un paso a la izquierda (pie izquierdo), cambiando de frente y quedando alineado por su unidad.

B. FORMACIONES DE INSTRUCCIÓN PARA LA ESCUADRA

1. GENERALIDADES

La instrucción individual debe practicarse en formaciones apropiadas que permitan al instruido la libre ejecución de los ejercicios y faciliten al instructor el control y la corrección en cualquier momento. También, deberán facilitar las observaciones y explicaciones sin necesidad de cambios de formación que signifiquen pérdida de tiempo.

Cabe destacar que, inicialmente, la ejecución de estos movimientos no busca una perfecta coordinación y sincronización entre los instruidos, por lo que su realización no debe transformarse en un fin, sino en un medio. En este sentido, una mayor coordinación y precisión en su ejecución, se podrá lograr a medida que los instruidos alcancen un mayor grado de instrucción en la realización de ejercicios básicos.

2. EJECUCIÓN

a. Semicírculo

Formación destinada a realizar las observaciones y dar las instrucciones al personal; mostrar los ejercicios por el instructor o por algún ejecutante o auxiliar, de tal manera que todos los instruidos puedan escuchar y ver sin dificultad. Por otra parte, esta formación permite controlar fácilmente la atención que estos demuestren.

Debe ejecutarse desde la formación en línea, con rapidez, orden y seguridad.

Para adoptar esta formación, la unidad se encontrará en posición firme y la voz de mando será la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡FORMAR EL SEMICÍRCULO (CARRERA)...

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Los instruidos, a esta voz y por el camino más corto, forman un semicírculo alrededor del instructor, colocándose en orden de llegada y de tal manera que ninguno quede a su espalda. Sirve de base para esta formación el individuo del centro, o sea, el que queda frente al instructor, quien lleva la vista a la izquierda y hacia él llevarán todas las vistas, hasta formar el semicírculo. Una vez conseguido esto, el hombre base lleva la vista al frente y el resto de la escuadra lo hará sucesivamente. Si no se dispone que el ejercicio se ejecute en carrera, la voz de mando será **¡FORMAR EL SEMICÍRCULO, MAR!**, ante lo cual el ejercicio se realizará al paso (**Figura N° 1**).

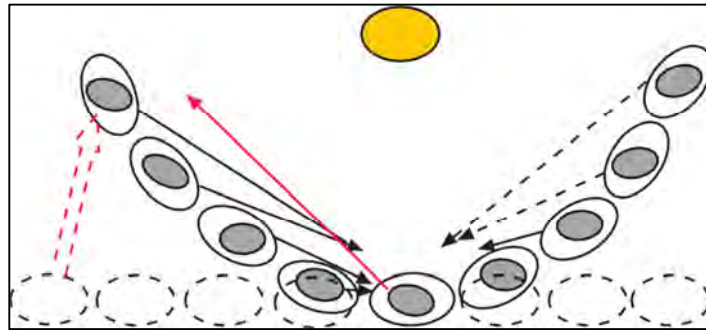


Figura N° 1 - El Semicírculo

Para deshacer este movimiento se ordenará la posición fundamental y a continuación la siguiente voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡A SUS PUESTOS (CARRERA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

El personal vuelve a su puesto por el camino más corto sin dar la media vuelta, tomando la alineación por el hombre base.

b. Fila de ejercicios

Es una formación apropiada para practicar los ejercicios individualmente y con absoluta libertad; se ejecuta a partir de la formación en línea. Inicialmente, el instructor dispondrá la adopción de esta formación en forma simple y sin exigir mecanización y sincronización. La corrección de este ejercicio se hará a medida que la unidad alcance un mayor grado de instrucción.

La voz de mando para adoptar esta formación es la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡HACIA LA IZQUIERDA (DERECHA O BIEN HACIA LA IZQUIERDA Y HACIA LA DERECHA), CON TRES (CUATRO, CINCO, ETC.) PASOS DE INTERVALO, FORMAR LA FILA DE EJERCICIOS (CARRERA, AL TROTE, AL PASO)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz se tomará la formación sirviendo de base el primer hombre, el del centro o el último. El resto gira hacia el costado indicado y con el aire de marcha ordenado toma el intervalo dispuesto. Si no se ordena intervalo, este será de dos pasos. Una vez adoptada la formación, el hombre base lleva la vista al frente, ante lo cual el resto de la escuadra lo hace en forma sucesiva (**Figura N° 2**).



Figura N° 2 - Fila de ejercicios

Para deshacer este movimiento, la voz de mando será la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡HACIA LA DERECHA (IZQUIERDA, O BIEN HACIA LA IZQUIERDA Y HACIA LA DERECHA), REUNIRSE EN LÍNEA (CARRERA, AL TROTE, AL PASO)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz de mando se deshace el movimiento. El personal, a excepción del hombre base, gira al costado indicado y en el aire ordenado, toma la ubicación y alineación correspondiente, quedando con la vista con dirección al hombre base, en espera que este lleve la vista al frente; ante lo cual el resto de la escuadra lo hará en forma sucesiva, quedando en posición firme hasta que el instructor ordene **¡A DISCRECIÓN!**

c. **El Cuadro**

Esta formación se ejecuta desde la línea y es la más adecuada para dirigirse a la unidad, especialmente en actividades de régimen interno.

Para adoptar esta formación, la voz de mando es la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡FORMAR EL CUADRO (CARRERA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Para ejecutar el movimiento es necesario que previamente la escuadra esté dividida en tres fracciones. La central permanece firme y con el frente que tiene. La fracción derecha hace una conversión a la izquierda de 90° y la de la izquierda deberá hacer una conversión semejante hacia la derecha.

La alineación se toma sobre el eje de la conversión, o sea, sobre el primer y el último alumno de la fracción base. Terminado el movimiento, el primer alumno de la fracción base deberá llevar la vista al frente, quedando la escuadra en posición fundamental.

Si no se dispone que el ejercicio se ejecute en **CARRERA**, la voz de mando será **FORMAR EL CUADRO, MAR**, ante lo cual el ejercicio se realizará al paso (**Figura N° 3**).



Figura N° 3 - Formación del cuadro

Para deshacer el movimiento, la voz de mando será la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡A LA LÍNEA (CARRERA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

La fracción central permanece firme en el sitio que ocupa. Las fracciones de la derecha e izquierda realizarán una media vuelta, volviendo a su puesto por el camino más corto, tomando la alineación por el alumno base.

La alineación se rectifica por la fracción central y una vez que se encuentre lista, el primer alumno de la fracción base lleva la vista al frente, ante lo cual el resto de la escuadra lo hará en forma sucesiva.

d. Honores en formaciones a pie firme

Cuando una unidad deba rendir honores a pie firme, la voz de mando será la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡HONORES A (AUTORIDAD) ATENCIÓN VISTA A LA DE (IZ.)!

VOZ EJECUTIVA: ¡RE! (QUIER)!

Al realizar este ejercicio, la unidad lleva la vista a la autoridad, los encargados de la instrucción e instructores saludarán con la mano en la visera.

Dependiendo de la ubicación de quien recibe los honores, ya sea a la derecha o izquierda del primer alumno de la unidad de formación, corresponderá la dirección hacia donde se ordene llevar la vista.

El encargado de la unidad dará cuenta de la siguiente manera: “segunda compañía formada mi...(grado de la autoridad). **FUERZA, FORMAN, FALTAN, DEMOSTRACIÓN** (solamente si hay ausentes)”.

Este movimiento se deshace a la voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡VISTA AL!

VOZ EJECUTIVA: ¡FRENT!

Esta voz de mando puede ser ordenada por la autoridad a la cual se rindió honores o bien por el encargado de la unidad que efectuó el movimiento, si así lo dispone la autoridad.

Si la autoridad que recibe los honores pasa revista a la unidad, vale decir se desplaza de cabeza a cola mientras se le están rindiendo los honores, las vistas lo siguen en su desplazamiento hasta sobrepasar a cada alumno en tres pasos, momento en que se debe llevar en forma enérgica la vista al frente, lo que se convierte en un movimiento continuo y sucesivo de todos los integrantes de la unidad.

Si los honores son al Presidente de la República al estandarte nacional, la vista lo debe seguir durante todo el trayecto hasta que el encargado de la unidad ordene la vista al frente.

CAPÍTULO SEGUNDO

“INSTRUCCIÓN INDIVIDUAL DE EJERCICIOS DE ESCUELA”

A. GENERALIDADES

La instrucción individual de ejercicios de escuela es la base para la formación doctrinaria del alumno que ingresa a un establecimiento premilitar en cuanto a las formas militares.

Es, además, una eficiente manera de inculcar disciplina y demostrar el grado de instrucción que va alcanzando el alumno ante sus superiores.

Constituye una de las fases más importantes en la formación premilitar, ya que el buen desarrollo de este período influirá notoriamente en el posterior trabajo individual y colectivo, especialmente, en la realización coordinada y sincronizada de distintos tipos de ejercicios y formaciones como también en los aspectos disciplinarios, espíritu de cuerpo y sacrificio.

1. POSICIÓN FUNDAMENTAL

a. DESCRIPCIÓN



Figura N° 4 - Colocación de las manos

- 1) Los pies se colocan con los talones juntos y las puntas separadas, formando un ángulo de 45°.
- 2) El peso del cuerpo ligeramente hacia adelante, sobre la planta de los pies.
- 3) Las piernas completamente estiradas.
- 4) El cuerpo debe adoptar una posición erguida, llevando ligeramente los hombros hacia atrás.
- 5) Los brazos caen en forma natural, con los codos ligeramente flectados y levemente hacia adelante.

- 6) Ambas manos al costado y las palmas completamente en contacto con la superficie de la pierna.
- 7) Los dedos juntos y estirados.
- 8) La yema del dedo medio, se coloca sobre la costura central del pantalón (vivo de color en la tenida gris) (Figura N° 4).
- 9) El dedo “pulgar” sigue la dirección del dedo “índice” (Figura N° 5).
- 10) La cabeza erguida, la barbilla levemente recogida y la vista dirigida al frente (Figura N° 6).



Figura N° 5 - Posición de los dedos



Figura N° 6 - Posición del cuerpo

b. EJECUCIÓN

Por ser la primera posición que aprende el instruido, solamente se debe enseñar inicialmente la postura, sin considerar las voces de mando para adoptarla, lo cual se realizará, a lo menos, cuando se haya enseñado la posición a discreción, momento en que se da a conocer y aplicar la voz de mando respectiva.

VOZ PREVENTIVA: ¡ATENCIÓN!

VOZ EJECUTIVA: ¡FIR!

Al momento de la voz ejecutiva, el instruido lleva el pie izquierdo hacia atrás, levantando levemente el talón para no arrastrar el pie, golpeando lostacos.

2. POSICIÓN DE DESCANSO

Esta posición se puede ordenar desde la posición fundamental como de la posición a discreción.

a. DESCRIPCIÓN

- 1) Ambos pies quedan separados aproximadamente el mismo ancho de los hombros y las puntas, manteniendo la dirección de la posición fundamental, repartiendo el peso del cuerpo en ambas plantas de los pies (**Figura N° 7**).
- 2) Las manos se juntan a la altura del cóccix, tomando la mano derecha la muñeca de la izquierda.
- 3) El resto del cuerpo queda de la misma forma que en la posición fundamental.

b. EJECUCIÓN

Esta posición se adoptará con la siguiente voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡POSICIÓN DE DESCANSO!

VOZ EJECUTIVA: ¡A DISCRECIÓN!

1) Desde la posición fundamental:

- a) Se lleva el pie izquierdo al costado, golpeando el suelo con la planta y simultáneamente, se colocan los brazos en la espalda, tomándose ambas manos.
- b) Volver a la posición fundamental, se da la siguiente voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡ATENCIÓN!

VOZ EJECUTIVA: ¡FIR!

- c) A la voz preventiva, se separan los brazos, quedando estirados paralelos al cuerpo y las manos empuñadas con los nudillos hacia delante y a la voz ejecutiva se adopta la posición fundamental (**Figura N° 8**).



Figura N° 7 - Posición de descanso



Figura N° 8 - Volver a la posición fundamental

2) Desde la posición a discreción:

- a) Obedece a la misma voz de mando que desde la posición fundamental, ejecutándose en dos tiempos:

1er. tiempo: Los pies adoptan la posición fundamental.

2do. Tiempo: Los pies adoptan la posición de descanso

b) Simultáneamente, las manos pasan desde la posición a discreción hacia la posición de descanso.

c) Para volver a la posición a discreción, se da la siguiente voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡ALUMNOS (ESCUADRA, etc.....)!

VOZ EJECUTIVA: ¡A DISCRECIÓN!

d) A la voz ejecutiva se realiza en dos tiempos:

1er. tiempo: Los pies adoptan la posición fundamental.

2do. Tiempo: Los pies adoptan la posición a discreción.

e) Simultáneamente, las manos pasan desde la posición de descanso hacia la posición a discreción.

3. SALUDOS SIN CUBRECABEZAS

a. A PIE FIRME

Se ejecuta cuando una autoridad pasa por delante de un subalterno que se encuentra detenido, quien es el que realiza el saludo sin una voz de mando.

EJECUCIÓN

Este saludo se efectúa adoptando la posición fundamental, con frente a la dirección de avance del superior. Cuando la autoridad se encuentra a una distancia de tres pasos se lleva la vista hacia él, siguiéndolo hasta que lo sobrepase por un paso, momento en el cual se lleva la vista al frente.

b. SOBRE LA MARCHA

Se ejecuta cuando un subalterno se cruza con una autoridad y debe rendirle honores. Se debe considerar que siempre se ejecuta al paso.

EJECUCIÓN

El instruido, cinco pasos antes de cruzarse con la autoridad, lleva ambas manos hacia los costados en posición de saludo, sin pegarlas al pantalón (Figura N° 9).

Tres pasos antes, lleva la vista con dirección hacia la autoridad y se vuelve al frente un paso después de sobrepasarla y continúa con su desplazamiento.



Figura N° 9 - Saludos sin cubrecabezas sobre la marcha

4. SALUDO CON CUBRECABEZAS

a. A PIE FIRME

Se efectúa para rendir honores al estandarte de combate, cortejo fúnebre y a un oficial o suboficial mayor que pase frente a uno o varios subalternos.

EJECUCIÓN

Para ejecutar este saludo, se adopta la posición fundamental, dando frente a la dirección del avance del superior al que se rinden honores.

Cuando la autoridad se encuentra a tres pasos antes de pasar por el frente de quien rinde honores, se lleva la vista al superior y se sube enérgicamente la mano derecha hasta que el dedo medio toque el nacimiento de la visera de la gorra, boina o quepís, que quede a esa altura.

La palma de la mano queda hacia la cara, los dedos estirados y juntos, con el dedo pulgar por debajo del dedo índice, al igual que la posición fundamental, cuidando de no doblar la muñeca, manteniendo en línea recta la mano y el antebrazo (**Figura N° 10**).

Se sigue con la vista, girando la cabeza y no solo con la mirada.

Un paso después de pasar por delante se lleva la vista al frente y simultáneamente se baja la mano.



Figura N° 10 - Saludos con cubrecabezas a pie firme

b. SOBRE LA MARCHA

Se efectúa para rendir honores al estandarte de combate, cortejo fúnebre y a un oficial o suboficial mayor de las Fuerzas Armadas o de Carabineros que se encuentre detenido o se cruce en la dirección de avance.

EJECUCIÓN

Al igual que en los saludos sin cubrecabezas, se ejecuta tres pasos antes de cruzarse con la autoridad.

Se lleva la vista al superior y se sube enérgicamente la mano derecha hasta que el dedo medio toque el nacimiento de la visera de la gorra o el lugar de la boina o quepís, que quede a esa altura (Figura N° 11).

El brazo izquierdo se mantiene en posición de saludo, sin bracear y sin pegarlo al pantalón.

El saludo debe terminar un paso después de sobrepasar a la autoridad, con la bajada de la mano, al mismo tiempo que se lleva la vista al frente y se continúa con el paso normal.



Figura N° 11 - Saludos sobre la marcha

5. AIRES DE MARCHA

Desde el punto de vista de la instrucción de ejercicios de escuela, las marchas se clasifican en “marcha con compás”, “marcha regular” y el ejercicio de “marcar el paso”.

a. MARCAR EL PASO

Este ejercicio tiene como finalidad afianzar y uniformar el compás de una unidad que va a efectuar una “marcha con compás”, o bien, finalizado su desplazamiento y se la quiere detener sin que pierda el paso que lleva.

De igual forma, es la manera más práctica para acostumbrar al alumno a llevar un ritmo de marcha coordinado entre el braceo y el movimiento de los pies.

El compás se marca a viva voz (quier, dos, tres, cuatro), o al compás del bombo por series.

EJECUCIÓN

Para efectuar este ejercicio se da la siguiente voz de mando

VOZ PREVENTIVA: ¡MARQUEN EL PASO!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz, el instruido o la unidad completa comienza con el pie izquierdo a marcar el paso en su puesto, levantando levemente los talones en forma alternada, sin despegar la planta de los pies, flectando ligeramente las rodillas.

Los brazos se mueven alternadamente con naturalidad, en un movimiento oscilante. De esta forma, el brazo que va hacia adelante proyecta el codo en la misma dirección, junto con llevar el antebrazo hacia el cuerpo a una posición casi horizontal y en línea recta con la mano, esta, con los dedos extendidos en posición de saludo, debe tapar con su palma la chapa del cinturón (**Figura N° 12**).



Figura N° 12 - Marcar el paso

En el caso que se requiera detener a una unidad que se desplaza sin que pierda el compás que llevaba, se da la misma voz de mando indicada para iniciar el ejercicio de marcar el paso, a lo cual la unidad detiene su avance, manteniendo el compás uniforme y el braceo reglamentario hasta que se ordene alto o se reinicie el desplazamiento. El término del ejercicio se puede materializar con las siguientes voces de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡MARQUEN EL PASO!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A la voz **MAR**, los instruidos comienzan a marcar el paso en su puesto, donde luego el más antiguo cuenta una serie, la cual ordena el alto de la unidad.

O bien:

VOZ PREVENTIVA: ¡ESCUADRA, SECCIÓN... ETC.!

VOZ EJECUTIVA: ¡ALT!

A esta voz, la unidad detiene su marcha en forma absoluta, quedando todo el personal en posición fundamental.

b. MARCHA CON COMPÁS

1) DESCRIPCIÓN

Es la forma normal para el desplazamiento de una unidad manteniendo un compás y aire de marcha común, pudiendo iniciarse desde la posición fundamental o marcando el paso. Es decir, caminar en forma normal, manteniendo una actitud marcial y ritmo acompasado bajo las siguientes características:

Una correcta posición del cuerpo, manteniendo el pecho erguido, la cabeza levantada mirando hacia el frente.

La pierna que va al frente debe terminar su impulso, cayendo con el borde posterior del taco y completamente estirada.

El braceo se ejecuta de la misma forma que al marcar el paso.

2) EJECUCIÓN

Desde la posición fundamental.

La voz de mando para iniciar este tipo de marcha es la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡CON COMPÁS! o ¡DE FRENTE!
VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz de mando, se inicia la marcha con el pie izquierdo. El largo del paso deberá ser tal, que permita el desplazamiento de la unidad debidamente reunida, debiendo desarrollar en cada paso la siguiente secuencia: taco (borde posterior del taco), planta y punta.

El braceo se ejecuta de la misma manera que en el ejercicio marcar el paso.

Para detener el avance de la unidad se puede ordenar **¡MARQUEN EL PASO..... MAR!** o bien, se puede detener todo el movimiento mediante la siguiente voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡ESCUADRA, SECCIÓN, etc.!
VOZ EJECUTIVA: ¡ALT!

A la voz preventiva, la unidad deja de bracear y los brazos quedan en posición de saludo continuando el avance. La voz ejecutiva, se puede ordenar de dos formas:

Al caer en el pie derecho, lo que significa que al siguiente paso se ejecuta el alto, teniendo un menor tiempo de reacción por parte de los ejecutantes.

Al caer en el pie izquierdo, lo que significa que debe dar un paso más para detener la marcha en el próximo paso del pie izquierdo.

La detención del movimiento siempre se termina con el pie derecho que se reúne con el pie izquierdo, golpeándose ambos tacos y adoptando la posición fundamental. Otra forma de detener el compás es marcando una serie completa.

Desde marcando el paso. Para iniciar el avance se ordena:

VOZ PREVENTIVA: ¡DE FRENTE (O CONVERSIÓN A LA ...)!
VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz, se inicia el avance con el pie izquierdo con paso firme y decidido, sin golpear el piso, con dirección al frente o bien efectuando una conversión, según sea la orden dada.

c. MARCHA REGULAR O PASO REGULAR

1) DESCRIPCIÓN

Este ejercicio se emplea básicamente en desfiles y paradas para rendir honores a una autoridad o al estandarte de combate.

Consiste en un desplazamiento acompasado, en el que en cada paso las piernas son levantadas alternadamente al frente en un ángulo de 45° con relación al eje central del cuerpo o al suelo.

2) METODOLOGÍA SUGERIDA

El paso regular en sí es un ejercicio bastante difícil para el alumno nuevo, ya que requiere coordinación, ritmo, marcialidad y un estado físico acorde a la exigencia.

Es por ello que la instrucción inicial de este ejercicio se debe hacer, fundamentalmente, fraccionando en posiciones o movimientos intermedios todo lo que comprende el desarrollo en forma gradual, desde lo fácil a lo difícil, de lo sencillo a lo complejo.

Es importante considerar que si en la instrucción de marcha regular no se corrigen en forma inmediata los errores que se aprecian inicialmente, el hecho de pretender corregirlos después de un tiempo, resulta muy difícil y quizás imposible de lograr.

3) FASES DEL APRENDIZAJE

Considerando la complejidad de este ejercicio, se hace indispensable enseñarlo por fases, de tal manera que se desarrolle en forma gradual, como se indicó anteriormente.

Para esto, la instrucción “marcha regular” se efectuará en las siguientes **CUATRO FASES** que a continuación se indican:

a. PRIMERA FASE

Práctica individual de paso y medio.

Comprende la enseñanza y práctica intensiva de las siguientes seis posiciones o movimientos intermedios que, en conjunto, corresponden a un paso y medio de desarrollo.

(Tiempo 1) Posición de partida

Desde la posición fundamental, con las manos tomadas como en la posición de

descanso o con el armamento cruzado en la espalda, se traspa todo el peso sobre la pierna derecha, la que pasa a ser la “pierna de apoyo”. La contraria, ya aliviada, se dobla, adelantando la rodilla y apoyando simultáneamente la punta del pie en el suelo a la altura del talón contrario y separada lateralmente más o menos 10 cm de este. El empeine queda proyectado hacia delante y abajo (**Figura N° 13**).

Todo el cuerpo es sostenido firmemente sobre la pierna de apoyo manteniéndolo erguido, en equilibrio y sin perder su inclinación inicial. Esta posición debe practicarse varias veces con una y otra pierna, pasando de la posición fundamental a la de partida hasta lograr completa seguridad en este movimiento intermedio.



Figura N° 13 - Posición de partida

(Tiempo 2) Primer movimiento de avance.

De la posición de partida (siempre el peso sobre la pierna de apoyo), se arrastra lentamente todo el pie contrario hacia el frente, manteniendo la flexión del tobillo y la punta del pie hacia abajo y hacia fuera, la pierna queda completamente estirada y en un ángulo no mayor de 20° respecto al eje central del cuerpo (Figura N° 14).

La punta del pie debe quedar a no más de 10 centímetros del y más abajo que el talón.

En esta acción, la rodilla no se levanta, incluso no se debe mover; ella solo sirve de eje al movimiento. Debe tenerse especial cuidado de mantener el tronco recto, sin flectarlo.

Es importante tener presente que el esfuerzo en el movimiento del pie, debe marcarse sobre el empeine, a la vez que junto con flectar el talón, se presionan las puntas de los dedos del pie contra la suela de la bota o zapato para mantener su extremo hacia abajo y hacia fuera. El cuerpo, en este ejercicio, se mantiene recto y ligeramente hacia delante.



Figura N° 14 - Primer movimiento de avance

(Tiempo 3) Segundo movimiento de avance. Elevación y caída de la pierna:

Desde el término de la posición anterior, se eleva el pie hasta los 45°, manteniendo la pierna completamente extendida, para luego caer con la pierna y pie (planta y taco), apoyándola con firmeza sobre el suelo, materializándose el traspaso del peso del cuerpo hacia esta pierna, quedando nuevamente en la posición de partida (Figura N° 15).

En este movimiento con caída de la pierna, inicialmente el avance real del paso será aproximado a 50 centímetros, con el objeto de acostumbrar y practicar bien su técnica.

El pie delantero que cae debe quedar con el borde interior del taco, tocando la línea central y su punta ligeramente separada, lo que permite una marcha bien dirigida, evitando así cometer un grave error como es marchar dando pasos laterales.

Una forma objetiva y fácil de hacer comprender a los instruidos el efecto natural del adelantamiento del peso del cuerpo, en el menor o mayor avance o largo del paso, se consigue haciéndolos caminar, primero, acentuando el peso hacia atrás (resultan pasos muy cortos) y después, adelantando el peso (los pasos se alargan notoriamente).



Figura N° 15 - Segundo movimiento de avance

Con la práctica repetida y seguridad alcanzada en este ejercicio, se irá acostumbrando la ejecución con ángulo de 45°, que es el reglamentario en el paso regular.

Pretender dar una mayor amplitud a ese ángulo, tendrá como resultado la descomposición del desarrollo del paso, por exigir un esfuerzo muscular muy superior.

IMPORTANTE:

Seleccionados por especial destreza y capacidad, solo el abanderado, sus escoltas el tambor mayor y corneta mayor de una unidad de formación podrán ser autorizados para llevar la pierna a un ángulo máximo de 70°, sin que por ello se pierda la corrección del paso regular, manteniendo en esta forma la seriedad de su presentación, evitando caer en exhibicionismos.

Recomendación para la primera fase.

Como se puede observar, los movimientos o posiciones antes descritos corresponden al avance de un paso y medio de marcha regular.

Constituye la fase principal y básica de toda la instrucción. Por esta razón, debe practicarse insistentemente, observando y corrigiendo a cada instruido en el momento en que se evidencia un determinado error.

b. SEGUNDA FASE

Desarrollo en marcha limitada

Desde la posición de partida, se procede a ejercitar el desarrollo individualmente, con solo dos pasos, en forma muy lenta, pero continuada (sin cortar el movimiento), hecho esto se debe volver a la posición de partida para repetir, tantas veces como sea necesario, hasta alcanzar su máxima seguridad.

A medida que ello se logre, se aumentará el número de pasos sucesivamente a 4, 6, 8, hasta llegar a 10 como máximo.

Los instructores deben mantener atenta observación a cada instruido y ante cualquier inseguridad, falla o incorrección que se manifieste, debe hacerse volver a la práctica de la primera fase.

Posteriormente, se hará practicar la marcha regular por parejas, enlazando sus brazos en contacto, siempre en un desarrollo lento y continuado, solamente hasta 10 pasos.

Con el fin de no dificultar el aprendizaje de la fase anterior, a partir de esta fase se exigirá que el pie que cae debiendo hacerlo con fuerza, golpeando el suelo con toda la planta y con el máximo de energía.

Se continuará el mismo ejercicio, aumentando a 3 y 5 hombres en línea y en hilera, intercalando aquellos de estatura media con otros bajos y altos, con el objetivo de iniciar una instrucción colectiva gradual, que permita obtener uniformidad en cuanto a la altura de la pierna, avance de los pasos, posición del cuerpo, piernas y pies, alineación y cubierta, etc., que es lo que debe alcanzar el conjunto.

c. **TERCERA FASE**

Desarrollo en marcha continuada

Cuando se ha logrado completa uniformidad y seguridad en la marcha regular de las agrupaciones anteriores, se pasa al trabajo por escuadras.

Se practica la marcha en línea y en hilera, agregando honores de vista a la derecha e izquierda. Se trata de obtener la cadencia colectiva del paso regular, entendiéndose por tal un mismo largo del paso en espacio de tiempo también iguales. La absoluta seguridad en la cadencia es la base para el contacto y correcta alineación.

4) **VOCES DE MANDO**

Una vez finalizada la instrucción gradual de “marcha regular”, de acuerdo a lo establecido anteriormente, se parte de la base que este ejercicio ya puede ser correctamente ejecutado en forma colectiva por secciones, compañías y unidades mayores en desfile, ceremonias, honores, etc.

Las voces de mando para iniciar este ejercicio son las siguientes:

Si la unidad ha iniciado el desfile, se ordena:

VOZ PREVENTIVA: ¡PASO REGULAR!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Si la unidad, debe rendir honores sobre la marcha a un superior, se ordena:

VOZ PREVENTIVA: ¡ATENCIÓN VISTA A LA DE (IZ)!

VOZ EJECUTIVA: ¡RE (QUIER)!

A la voz ¡ATENCIÓN!, debe iniciarse la marcha regular.

A la voz ejecutiva ¡RE (QUIER)!, se inician los honores, llevando la vista hacia el superior.

Para finalizar este ejercicio, se ordena:

VOZ PREVENTIVA: ¡COMPAÑÍA (MAGNITUD DE LA UNIDAD)!

VOZ EJECUTIVA: ¡A DISCRECIÓN!

A esta voz se termina el paso regular y se sigue marchando con compás.

d. TROTE

Este ejercicio se efectúa cuando se requiere que una unidad aumente su rapidez de desplazamiento.

La voz de mando para iniciar el ejercicio es la siguiente:

VOZ PREVENTIVA ¡AL TROTE!

VOZ EJECUTIVA ¡MAR!

A la voz **¡AL TROTE!**, los alumnos llevan sus manos empuñadas a la altura del pecho (**Figura N° 16**).

A la voz **¡MAR!**, se inicia el desplazamiento al trote, comenzando con el pie izquierdo.



Figura N° 16 - Posición de trote

En los próximos tres pasos se zapatea el suelo para afirmar el próximo compás de marcha. Al mismo tiempo que se va frenando el trote. (**Figura N° 17**).

Se continúa el avance de marcha con compás en forma normal. (**Figura N° 17**).

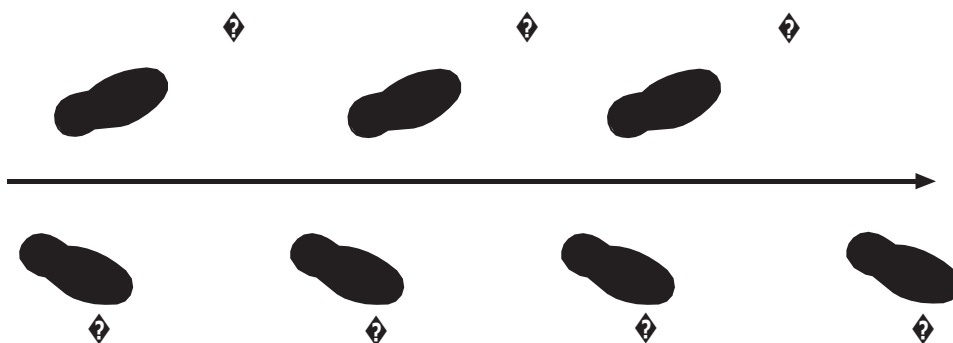


Figura N° 17 Secuencia para terminar el trote

e. CARRERA

Este ejercicio se efectúa cuando se requiere que una unidad aumente más aún su rapidez de desplazamiento.

La voz de mando para ejecutar este ejercicio es la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ¡CARRERA!
VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Los puntos suspensivos que anteceden a la palabra “CARRERA” indican que la voz preventiva debe iniciarse dando una dirección, lugar o punto de llegada o de término de la carrera. Podrá, también indicarse la cantidad de metros y dirección de avance en carrera de un individuo o de la unidad conjunta.

A esta voz se llevan las manos empuñadas al pecho de igual manera que para el ejercicio de trote.

Este ejercicio finaliza cuando el o los instruidos hayan alcanzado el punto o lugar indicado en la voz preventiva dada al comienzo del movimiento, o bien, podrá finalizar cuando se ordene “ALTO”

En este último caso, el personal detiene rápidamente la carrera y adopta la posición fundamental con frente al instructor que dio la voz de mando.

6. GIROS A PIE FIRME

a. GENERALIDADES

Los giros a pie firme se realizan desde la posición fundamental para cambiar de frente, su ejecución debe desarrollarse con rapidez, precisión y energía. Después de ser efectuado, el ejecutante debe quedar nuevamente en la posición inicial hacia el frente ordenado. Cabe señalar que durante la materialización de los giros solamente se deben mover las piernas sin involucrar el resto del cuerpo, manteniendo constantemente la posición fundamental en cuanto a la vista y colocación de las manos. La pierna izquierda se mantiene estirada durante el desarrollo de todo el ejercicio.

b. EJECUCIÓN

1) GIRO A LA IZQUIERDA

DESCRIPCIÓN

Se gira el cuerpo a la izquierda en 90°, sirviendo de eje el talón del pie izquierdo, en el cual descansa el peso del cuerpo, al mismo tiempo se levanta levemente la punta de este pie para permitir el giro.

El movimiento es impulsado por la pierna derecha, la que inicialmente gira apoyada en la planta del pie, para posteriormente levantar muy levemente la rodilla de esta y llevar la pierna adelante para reunirla con la izquierda, golpeando la planta del pie con fuerza y energía, junto al pie izquierdo, adoptando la posición fundamental.

VOZ PREVENTIVA: **¡A LA IZ!**
VOZ EJECUTIVA: **¡QUIER!**

Metodología sugerida

Para efectos de instrucción se debe enseñar este ejercicio en dos tiempos con el objeto de lograr una mayor mecanización y sincronización, a la vez, permite al instructor detectar y corregir individualmente los posibles vicios e imperfecciones en el desarrollo del ejercicio.

Tiempo uno

VOZ PREVENTIVA: **¡A LA IZQUIERDA TIEMPO!**
VOZ EJECUTIVA: **¡UNO!**

A la voz ejecutiva, se gira el cuerpo hacia la izquierda en 90° sobre el talón del pie izquierdo y simultáneamente la pierna derecha se flexa ligeramente, quedando con la punta del pie derecho apoyada en el suelo y con el talón levantado (**Figura N° 18**).

Tiempo dos.

VOZ PREVENTIVA: **¡TIEMPO!**
VOZ EJECUTIVA: **¡DOS!**



Figura N° 18 - Tiempo uno

En este tiempo se levanta levemente la pierna derecha, la cual se junta con rapidez y energía al pie izquierdo, golpeando con fuerza el suelo, volviendo a la posición fundamental (**Figura N° 19**).



Figura N° 19 - Tiempo dos

Una vez que el instruido logre mecanizarse por tiempos, se deberá realizar este ejercicio en forma continuada.

2) GIRO A LA DERECHA

DESCRIPCIÓN

Es un giro en 90°, se inicia llevando el pie derecho atrás con fuerza, girando sobre el talón del pie izquierdo, sirve como eje al igual que el giro a la izquierda y se termina al tomar el nuevo frente y reunir ambos pies con energía y rapidez, golpeando los tacos, adoptando la posición fundamental.

VOZ PREVENTIVA: **¡A LA DE!**

VOZ EJECUTIVA: **¡RE!**

Metodología sugerida

Para efectos de la instrucción se debe enseñar este ejercicio en dos tiempos para lograr una mayor mecanización y sincronización, a la vez, permite al instructor detectar y corregir individualmente los posibles vicios e imperfecciones en el desarrollo del ejercicio.

Tiempo uno.

VOZ PREVENTIVA: ¡A LA DERECHA TIEMPO!

VOZ EJECUTIVA: ¡UNO!

Se saca el pie derecho atrás con fuerza y, simultáneamente, se gira el cuerpo en 90° sobre la pierna y el talón del pie izquierdo, para lo cual se levanta levemente la planta de dicho pie.

La pierna derecha queda al lado, separada 30 centímetros aproximadamente, ligeramente flectada, con la punta del pie derecho apoyada en el suelo y el talón levantado (**Figura N° 20**).

Tiempo dos.

VOZ PREVENTIVA: ¡TIEMPO!

VOZ EJECUTIVA: ¡DOS!

A la voz ejecutiva, se lleva el pie derecho al izquierdo, golpeando el taco con energía, adoptando nuevamente la posición fundamental (**Figura N° 21**).

Una vez que el instruido logre mecanizarse por tiempos, se debe realizar este ejercicio en forma continuada.



Figura N° 20 Tiempo uno.



Figura N° 21 Tiempo dos.

3) **MEDIA VUELTA**

a. **DESCRIPCIÓN**

Se gira el cuerpo por la izquierda en 180°, sirviendo de eje el talón del pie izquierdo, en el cual **descansa** el peso del cuerpo, al mismo tiempo, se levanta levemente la punta de este pie para permitir el giro.

El movimiento es impulsado por la pierna derecha, la que inicialmente gira apoyada en la planta del pie, para posteriormente levantar muy levemente la rodilla de esta y llevar la pierna adelante para reunirla con la izquierda, golpeando la planta del pie con fuerza y energía junto al pie izquierdo, adoptando la posición fundamental.

VOZ PREVENTIVA: ¡MEDIA!

VOZ EJECUTIVA: ¡VUELT!

b. METODOLOGÍA SUGERIDA

Para efectos de la instrucción se debe enseñar este ejercicio en dos tiempos para lograr una mayor mecanización y sincronización, a la vez, permite al instructor detectar y corregir individualmente los posibles vicios e imperfecciones en el desarrollo del ejercicio.

Tiempo uno

VOZ PREVENTIVA: ¡MEDIA VUELTA, TIEMPO!

VOZ EJECUTIVA: ¡UNO!

Se gira el cuerpo por la izquierda en 180°, sirviendo de eje la pierna y el talón del pie izquierdo, mediante un fuerte impulso dado con la planta del pie derecho. El peso del cuerpo descansa en el pie izquierdo.

Al término del movimiento, la punta del pie derecho se desplaza aproximadamente 10 centímetros a la derecha, quedando la punta de este en contacto con el suelo y el talón levantado, a su vez, la pierna derecha queda semiflectada del mismo modo que la posición del giro a la izquierda (**Figura N° 22**).

Tiempo dos

VOZ PREVENTIVA: ¡TIEMPO!

VOZ EJECUTIVA: ¡DOS!

En este tiempo se levanta levemente la pierna derecha, la cual se junta con rapidez y energía al pie izquierdo, golpeando con fuerza el suelo, volviendo a la posición fundamental (**Figura N° 23**).

Una vez que el instruido logre mecanizarse por tiempos, se debe realizar este ejercicio en forma continuada.



Figura N° 22 Tiempo uno



Figura N° 23 Tiempo dos

Se debe tener en consideración la importancia de mantener permanentemente una correcta posición fundamental, específicamente en lo referido al peso del cuerpo hacia delante, lo cual es principal factor de equilibrio para el desarrollo de los giros.

4) **SERIE DE GIROS**

La serie de giros consta de los siguientes ejercicios, en el siguiente orden:

- a) Giro a la izquierda
- b) Media vuelta
- c) Gira a la derecha
- d) Media vuelta

CAPÍTULO TERCERO

INSTRUCCIÓN COLECTIVA DE ESCUADRA

A. GENERALIDADES

Se refiere específicamente a las formaciones que puede adoptar una escuadra, ya sea en forma estática o sobre la marcha y las formas de cambiar de una a otra, de manera coordinada y sincronizada. Para lo anterior, solamente se han considerado aquellas formaciones y movimientos que tienen real empleo en las actividades de régimen interno como en las formaciones de parada o presentaciones oficiales.

B. FORMACIONES FUNDAMENTALES DE LA ESCUADRA

1. LA LÍNEA

Es la formación básica de la escuadra para todas las actividades y formaciones de régimen, se adopta con todos sus integrantes, formando uno al lado del otro en línea y con contacto de codos entre alumno y alumno. Cuando el encargado de la escuadra se encuentre encuadrado, tomará ubicación a la cabeza de la unidad (**Figura N° 24**).



Figura N° 24 - La línea

2. LA HILERA

Es la formación normal para los desplazamientos de régimen de la escuadra en forma aislada; para los desplazamientos en terreno se considera la misma formación, aumentando la distancia entre hombre y hombre.

Se adopta cuando todos los instruidos quedan cubiertos por el primer individuo de la escuadra (**Figura N° 25**).

Durante los desplazamientos en forma aislada, el encargado de la unidad se ubica al costado derecho del primer hombre.



Figura N° 25 - La hilera

3. LA COLUMNA DE MARCHA

Es la formación eventual para los desplazamientos de la escuadra en forma aislada. Se adopta con tres hombres de frente y el resto se cubre hacia atrás (Figura N° 26).

Durante los desplazamientos, el encargado de la escuadra se ubica al costado derecho de la unidad.



Figura N° 26 - La columna de marcha

4. CAMBIOS DE FORMACIÓN

Los cambios de formaciones se efectúan a pie firme o sobre la marcha. Estos movimientos deben efectuarse, manteniendo siempre la distancia, disciplina de fila.

Las disminuciones de frente se realizan al paso, hacia adelante y hacia los costados, nunca hacia atrás.

Los aumentos de frente se realizan en carrera o al trote.

DISMINUCIÓN DE FRENTE

a) De la línea a la hilera (a pie firme)

VOZ PREVENTIVA: ¡HILERA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!
VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz, toda la escuadra, a excepción del primer (o último), hace un giro a la derecha (**izquierda**), terminado el giro, el primer hombre sale al frente con el pie izquierdo y simultáneamente el resto de la escuadra lo sigue haciendo la conversión a la izquierda (derecha) (**Figura N° 27**).



Figura N° 27 - De la línea a la hilera a pie firme

b) De la línea a la hilera (sobre la marcha)

VOZ PREVENTIVA: ¡HILERA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!
VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A la voz ejecutiva, los alumnos de la escuadra ejecutan un giro sobre la marcha a la izquierda (derecha), según se ordene, a excepción del primero que continúa marchando en la misma dirección de origen de la formación en línea. Posteriormente, el resto de los hombres continúan la marcha cubiertos por el primer hombre.

c) **De la línea a la columna de marcha (a pie firme)**

VOZ PREVENTIVA: ¡COLUMNA DE MARCHA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Para la realización de este ejercicio, la escuadra debe encontrarse numerada hasta tres.

A la voz ejecutiva, toda la escuadra, a excepción de los tres primeros alumnos, hace un giro a la derecha (izquierda), terminado el giro, los tres primeros alumnos avanzan al frente con el pie izquierdo, simultáneamente el resto de la escuadra avanza y se cubre detrás de los primeros, una vez que los tres últimos quedaron ubicados en el mismo lugar que tenían los tres primeros alumnos al inicio del ejercicio, el encargado de escuadra ordena alto (**Figura N° 28**).



Figura N° 28 - De la línea a la columna de marcha a pie firme

Es importante que los tres primeros alumnos realicen un paso corto, a fin de no avanzar demasiado y los últimos se ubiquen donde corresponde.

d) **De la línea a columna de marcha (sobre la marcha)**

VOZ PREVENTIVA: ¡COLUMNA DE MARCHA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Para la realización de este ejercicio, la escuadra debe encontrarse numerada hasta tres.

A la voz ejecutiva, los tres primeros instruidos (o los tres últimos) continúan el movimiento de frente, en tanto, el resto de la escuadra hace un giro sobre la marcha a la derecha (izquierda) y se van cubriendo de a tres, quedando detrás de los tres anteriores.



Figura N° 29 - De la columna de marcha a la hilera a pie firme

e) De la columna de marcha a la hilera (a pie firme).

VOZ PREVENTIVA: ;HILERA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!
VOZ EJECUTIVA: ;MAR!

A la voz ejecutiva, toda la escuadra, a excepción de los alumnos guías, hace un giro a la derecha (izquierda), terminado el giro queda a discreción y el primer alumno inicia el desplazamiento al frente, seguido por el segundo y tercero, quienes van haciendo una conversión a la izquierda, quedando cubiertos por el primero; una vez que el tercer alumno hace la conversión inician el desplazamiento los tres siguientes, de igual manera que los tres anteriores y así sucesivamente hasta que el último instruido se ubique en el lugar que se encontraba el primer alumno de la escuadra, momento en que el encargado de la escuadra ordena alto (**Figura N° 29**).

f) De la columna de marcha a la hilera (sobre la marcha).

VOZ PREVENTIVA: ;ESCUADRA, HILERA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!
VOZ EJECUTIVA: ;MAR!

A la voz ejecutiva, toda la escuadra, a excepción de los alumnos guías, hace un giro a la derecha (izquierda), el primer alumno continúa el desplazamiento al frente seguido por el segundo y tercero, quienes van haciendo una conversión a la izquierda, quedando cubiertos por el primero; una vez que el tercer instruido hace la conversión inician el desplazamiento los tres siguientes, de igual manera que los tres anteriores y así sucesivamente. Mientras los primeros alumnos se desplazan para quedar cubiertos, el resto de la escuadra se mantiene marcando el paso.

CAPÍTULO CUARTO

INSTRUCCIÓN COLECTIVA DE SECCIÓN

A. GENERALIDADES

Se refiere específicamente a las formaciones que puede adoptar una sección, ya sea en forma estática o sobre la marcha y las formas de cambiar de una a otra, de manera coordinada y sincronizada. Para lo anterior, solamente se han considerado aquellas formaciones y movimientos que tienen real empleo en las actividades de régimen interno como en las formaciones de parada o presentaciones de carácter oficial.

Al igual que en las formaciones de escuadra, los movimientos deben ser ejecutados con rapidez, seguridad y energía, pero requieren de una coordinación aún mayor que en la escuadra, dado el aumento en número de alumnos y la profundidad que tiene la formación de una sección.

Debido a que para lograr la máxima eficiencia son necesarias muchas horas de práctica, se recomienda entrenar a las unidades en cambio de formaciones durante los desplazamientos diarios que se realizan en el establecimiento.

B. FORMACIONES FUNDAMENTALES DE LA SECCIÓN

1. LA LÍNEA

Esta formación servirá para las reuniones, presentaciones y/o revistas de la sección. La sección adopta la formación en línea cuando todos los alumnos quedan alineados y las escuadras cubiertas con frente a las autoridades (**Figura N° 30**).



Figura N° 30 - La línea

2. LA HILERA

Es la formación normal para los movimientos en el terreno, especialmente cuando sus características son accidentadas, montañosas o boscosas.

La sección adopta la formación en hilera cuando los hombres quedan cubiertos en sus respectivas escuadras y una detrás de la otra (**Figura N° 31**).



Figura N° 31 - La hilera

3. LA COLUMNA DE MARCHA

Esta formación está indicada para la marcha por caminos, desplazamientos en el interior del establecimiento y a veces en el terreno, cuando este y las circunstancias lo permitan.

Esta formación se adopta con las tres escuadras en hilera una al lado de la otra (**Figura N° 32**).



Figura N° 32 - La columna de marcha

Durante los desplazamientos, el encargado de la sección se ubica al costado derecho de la unidad.

4. LA HILERA DOBLE

Esta formación se adopta, normalmente, cuando la sección marcha dividida por ambos costados de un camino. La voz de mando es la siguiente:

VOZ PREVENTIVA: ;SECCIÓN, HILERA DOBLE!
VOZ EJECUTIVA: ;MAR!

A la voz ejecutiva, la segunda escuadra se distribuye equitativamente entre las dos restantes, para lo cual es necesario anteriormente haberla numerado hasta dos, pasando los números impares a la hilera de la izquierda y los números pares a la hilera de la derecha. En esta formación se aplicará la marcha de camino, si el encargado de la sección así lo estima apropiado.

En ningún caso constituye una formación de desfile, presentación o revista.

C. CAMBIOS DE FORMACIÓN

Los cambios de formaciones se efectúan a pie firme o sobre la marcha. Estos movimientos deben efectuarse, manteniendo siempre la distancia, disciplina de fila.

Las disminuciones de frente se realizan al paso, hacia adelante y hacia los costados, nunca hacia atrás. Los aumentos de frente se realizan en carrera o al trote.

DISMINUCIÓN DE FRENTE

1. De la línea a la hilera (a pie firme)

VOZ PREVENTIVA: ;SECCIÓN, HILERA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!
VOZ EJECUTIVA: ;MAR!

La sección ejecuta un giro a la derecha (izquierda), excepto el primer (último) alumno de cada escuadra, quienes mantienen su frente. Una vez que la sección ha ejecutado el giro, el primer (último) alumno de la primera escuadra inicia la marcha con esa dirección, mientras que el resto de la sección (2da. y 3ra. escuadras) esperan el momento para desplazarse, marcando el paso.

Cuando el último (primer) alumno de la primera escuadra sobrepase al primer (último) alumno de la segunda escuadra, esta iniciará la marcha cubriéndose por la primera. De la misma forma procederá, a continuación, la tercera escuadra.

Luego se ordena ¡**ALT!**, cuando el último instruido haya alcanzado el punto en que se encontraba el que comenzó el movimiento (**Figura N° 33**).



Figura N° 33 - De la línea a la hilera a pie firme

2. De la línea a la hilera (sobre la marcha).

VOZ PREVENTIVA: ¡SECCIÓN, HILERA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A la voz ejecutiva, la sección efectúa un giro sobre la marcha hacia el lado que se ordene, a excepción del primer (último) alumno de la primera escuadra que continúa marchando con la misma dirección y del primer (último) alumno de la segunda y tercera escuadras, quienes marcan el paso en su puesto. Después del giro sobre la marcha, el resto de la segunda y tercera escuadras también marcará el paso.

El resto del desarrollo del ejercicio es igual a lo señalado para la versión a pie firme.

3. De la línea a la columna de marcha (a pie firme)

VOZ PREVENTIVA: ¡SECCIÓN, COLUMNA DE MARCHA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

La sección hace un giro a la derecha (izquierda), a excepción del primer (último) instruido de la primera escuadra que mantiene el mismo frente y espera el término del giro para iniciar la marcha con esa dirección. El resto de la sección hace una conversión a la izquierda (derecha), cubriéndose por los primeros (últimos) alumnos de sus respectivas escuadras.

Una vez que la sección ha terminado de hacer la conversión, se ordena **¡ALT!**, quedando la unidad encolumnada en esa posición (Figura N° 34).



Figura N° 34 - De la línea a la columna de marcha a pie firme

4. De la línea a la columna de marcha (sobre la marcha)

VOZ PREVENTIVA: **¡SECCIÓN, COLUMNA DE MARCHA POR LA DERECHA (IZQUIERDA)!**

VOZ EJECUTIVA: **¡MAR!**

La sección ejecuta un giro sobre la marcha a la derecha (izquierda), excepto el primer (último) alumno de la primera escuadra, quien continúa la marcha con la dirección inicial, pero llevando un compás más corto.

El resto de la sección realiza una conversión a la izquierda (derecha), cubriéndose por los primeros (últimos) alumnos de cada escuadra.

5. De la columna de marcha a la hilera (a pie firme)

VOZ PREVENTIVA: **¡SECCIÓN, HILERA POR LA IZQUIERDA (DERECHA)!**

VOZ EJECUTIVA: **¡MAR!**

A la voz ejecutiva, la primera (tercera) escuadra da un paso al frente y comienza su avance mientras que la segunda y tercera (segunda y primera) escuadras quedan a discreción. Cuando el último alumno de la escuadra de la izquierda (derecha) haya sobrepasado al primero de la escuadra del centro, este último se pone firme e iniciará la marcha, cubriéndose por el que lo sobrepasó y así sucesivamente el resto de las escuadras (**Figura N° 35**).

6. De la columna de marcha a la hilera (sobre la marcha).

VOZ PREVENTIVA: **¡SECCIÓN, HILERA POR LA IZQUIERDA (DERECHA)!**

VOZ EJECUTIVA: **¡MAR!**

A la voz ejecutiva, la escuadra del centro y de la derecha (centro e izquierda) quedan marcando el paso. La **escuadra** de la izquierda (derecha) sigue marchando con el mismo frente hasta que el último hombre de la escuadra anterior haya sobrepasado al primero de esta.



Figura N° 35 - De la columna de marcha a la hilera a pie firme

CAPÍTULO QUINTO

EJERCICIOS COLECTIVOS COMUNES A ESCUADRA Y SECCIÓN

A. GENERALIDADES

Existen diversos tipos de ejercicios y formaciones que son comunes a la escuadra y a la sección e, incluso algunos de ellos pueden ser aplicados en unidades de mayor magnitud. Estos se emplean tanto en actividades de régimen interno como en formaciones de presentación.

1. ALINEACIONES

a. Descripción

Es el contacto lateral entre alumno y alumno en una formación para mantener la línea en una unidad, tanto a pie firme como sobre la marcha.

La alineación y el contacto se toman por la derecha, excepto en los casos que, específicamente, se haya dado una orden contraria.

La alineación es buena si el individuo, en correcta posición fundamental, solo puede ver a su vecino con el ojo del lado de la alineación y el primer hombre de la escuadra, con el ojo del lado contrario.

b. Ejecución

Se procede de la siguiente forma:



Figura N° 36 - Alinear

VOZ PREVENTIVA: ¡ALINE!

VOZ EJECUTIVA: ¡AR!

A la voz ejecutiva, la escuadra lleva la vista a la derecha, a excepción del primer hombre que la lleva a la izquierda. Una vez que la unidad se encuentre perfectamente alineada, el encargado de escuadra ordena (**Figura N° 36**):

VOZ PREVENTIVA: ¡VISTA AL!

VOZ EJECUTIVA: ¡FREN!

A esta voz, toda la escuadra lleva la vista al frente.

1) Cuando se ordena alinear por el 1er alumno que se encuentra desplazado.

VOZ PREVENTIVA: ¡POR EL (grado y apellido), ALINE !

VOZ EJECUTIVA: ¡AR!

A la voz ejecutiva, los instruidos corren hasta alcanzar la línea donde se encuentra el alumno base y proceden a alinearse con el frente que este tiene.

2) Cuando un hombre del resto de la escuadra es el que se desplaza

A la voz alinear, los instruidos corren hasta ubicarse a la altura del alumno que se desplazó, alineándose con la vista hacia la izquierda y derecha, dependiendo de la ubicación con relación al alumno base (instruido desplazado) (**Figura N° 37**).



Figura N° 37 - Alinear por un hombre desplazado

Cuando el desplazado es el último alumno, todos llevarán la vista a la izquierda alineándose por él. Para finalizar el ejercicio, en cualquier de las formas anteriormente indicadas, se procede de la siguiente manera:

VOZ PREVENTIVA: ¡VISTA AL!

VOZ EJECUTIVA: ¡FREN!

Cuando las vistas se encuentran hacia la izquierda, ya sea en la alineación por la izquierda o por el centro, a la voz preventiva, todo el personal dirige la vista hacia la

derecha con dirección al primer instruido. Luego, a la voz ejecutiva **¡FREN!**, todos llevan la vista al frente.

3) **Cuando la unidad a alinear es mayor que la escuadra.**

Una vez ordenada la alineación, todo el personal dirige la vista a los primeros alumnos de sus respectivas escuadras.

Cuando la alineación se ha efectuado, los primeros alumnos de la segunda y tercera escuadra llevan la vista al frente, ante lo cual, el resto efectúa sucesivamente el mismo movimiento con el propósito de cubrirse por los instruidos que tienen delante.

Los integrantes de la primera escuadra deben permanecer siempre con la vista a la derecha.

A la voz **¡VISTA AL!**, la segunda y tercera escuadra llevan nuevamente la vista a la derecha, a excepción de los primeros hombres que la llevan hacia la izquierda.

A la voz ejecutiva **¡FREN!**, toda la unidad lleva la vista al frente con energía, quedando el ejercicio terminado.

2. **CONVERSIONES**

a. **DESCRIPCIÓN**

Es el cambio en la dirección de marcha en el desplazamiento de una unidad, independiente de su magnitud y la formación que esta lleve.

b. **CONVERSIONES A LA DERECHA E IZQUIERDA**

EJECUCIÓN

Se procede de la siguiente forma:

VOZ PREVENTIVA: ¡ESCUADRA CONVERSIÓN A LA DERECHA (O A LA IZQUIERDA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Cuando la unidad se encuentra en línea, a la voz ejecutiva, todo el personal lleva la vista al costado saliente, con excepción del último alumno del extremo saliente, que mira hacia el eje y regula la velocidad de la conversión (**Figuras Nros. 38 y 39**).



Figura N° 38 - Conversión a la izquierda

Los hombres del extremo saliente avanzan con pasos más largos, ya que se encuentran más alejados del eje de conversión.

La alineación se mantiene por el costado saliente y el contacto hacia el instruido que sirve de eje, quien gira lentamente en su lugar.

A la voz ejecutiva, se dejará de bracear y las manos quedan en posición de saludo, se reinicia el braceo a la voz **¡DE FRENTE MAR!**



Figura N° 39 - Conversión a la derecha

Para terminar la conversión:

VOZ PREVENTIVA: ¡DE FRENTE!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

Si la conversión es a la izquierda, a la voz ejecutiva, todos los alumnos mantienen la vista a la derecha, a excepción del primer alumno que lleva la vista al frente por ser alumno guía.

Si la conversión es a la derecha, a la voz preventiva, todos los alumnos llevan la vista a la derecha y, a la voz ejecutiva, el primer alumno lleva la vista al frente por ser alumno guía.

Si la unidad se desplaza en columna de marcha, las voces de mando son las mismas que para las conversiones con la unidad en línea, la diferencia es que las vistas se llevan a la saliente en el momento que el alumno eje llegue al punto de la conversión y se llevan al frente, sin voz de mando, cuando los tres alumnos han quedado alineados hacia el nuevo frente. Para que se realice en forma simultánea, el hombre del ala saliente es quien suelta la vista (Figura N° 40).

La Unidad debe llevar la vista a la saliente, simultáneamente se dejará de bracear y las manos quedan en posición de saludo, se reinicia el braceo al momento de ordenarse **¡DE FRENTE MAR!**



Figura N° 40 - Conversión en columna de marcha

3. GIROS SOBRE LA MARCHA

Los giros sobre la marcha previamente deben enseñarse y practicarse en forma individual. Se pasará el orden colectivo solo cuando se ha logrado dominio y seguridad de este ejercicio en cada instruido.

a. **DESCRIPCIÓN**

Este movimiento se ejecuta para realizar un cambio de frente en 90° en caso de ser a la izquierda o derecha y en 180° en caso de ser una media vuelta sobre la marcha.

b. **EJECUCIÓN**

1) **Giro a la izquierda (a la derecha)**

Se procede de la siguiente forma:

VOZ PREVENTIVA: ¡A LA IZQUIERDA (A LA DERECHA)!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A la voz preventiva se deja de bracear y se colocan ambas manos en posición de saludo, continuando la marcha.

La voz ejecutiva se da en el pie del costado hacia el cual se va a girar, con el pie contrario se da un paso, cambiando de frente y en el siguiente se hace un paso regular, para continuar la marcha con el braceo normal. **(Figura N° 41).**

En el momento de hacer el giro, no debe inclinarse el tronco hacia adelante, error muy común en este giro.

En el trabajo colectivo se tendrá presente ejecutarlo, tomando previamente un frente bien definido; debe mantenerse un buen cubierto o alineación antes del giro y al terminar este, y reiniciar la marcha en igual forma. **(Figura N° 42).**

2) **Media vuelta**

Se procede de la siguiente forma:

VOZ PREVENTIVA: ¡MEDIA!

VOZ EJECUTIVA: ¡VUELT!

A la voz preventiva, se procede de la misma forma que en los giros anteriores.

La voz ejecutiva se da al apoyar el pie izquierdo, en el inicio del siguiente paso (derecho), comienza el giro (por la izquierda), sirviendo de eje la planta del pie izquierdo y al apoyar el pie derecho, la planta de este pasa a ser el eje para terminar el movimiento en una posición fundamental con dirección opuesta al eje de marcha inicial.



Figura N° 41 - Cambio de frente



Figura N° 42 - Continúa la marcha

4. NUMERACIONES

a. DESCRIPCIÓN

Este ejercicio se realiza con el objeto de comprobar la fuerza total de una unidad, o bien, en numeraciones limitadas (HASTA DOS, HASTA TRES, Etc.), para la ejecución de un ejercicio que requiere de este tipo de numeración.

El ejercicio se inicia desde la posición fundamental, pudiendo ser numerada una unidad, desde la cabeza a la cola, o bien, en el sentido inverso.

Si la unidad que se numera se encuentra formada en dos o más escuadras, la numeración se realiza siguiendo el orden correlativo de las escuadras. Vale decir, una vez que se numera el último alumno de la primera escuadra, la numeración continúa por el último alumno de la segunda escuadra con dirección a la cabeza de esta y así sucesivamente.

b. EJECUCIÓN

1) Voces de mando

Las voces de mando son las siguientes:

VOZ PREVENTIVA: ;SECCIÓN (magnitud de la unidad)...NUME!
VOZ EJECUTIVA: ;RARSE!

A la voz ejecutiva, el primer alumno lleva la vista hacia la izquierda e inicia el conteo con la voz ¡UN!, quedando luego con la vista al frente.

Los demás alumnos de la unidad continúan el ejercicio en la forma ya descrita. El último instruido que se numera debe anunciar el término de la numeración con la siguiente voz: **¡TREINTA Y ÚLTIMO MI** (grado del superior que haya ordenado la voz de mando)!

c. Numeraciones limitadas

VOZ PREVENTIVA: ;HASTA 3, 4, 5! (cantidad de números).
VOZ EJECUTIVA: ;NÚMEROS!

Cuando la numeración es hasta un número limitado (hasta 2 - 3, etc.), se procede de la misma forma antes descrita con la diferencia que la cuenta termina en el número indicado y se reinicia, continuando en la misma secuencia hasta el último hombre, el que dirá **¡DOS (O TRES , ETC.) Y ÚLTIMO MI!** (calidad del superior que haya ordenado la voz de mando).

5. EJERCICIO DE REVISTA

DESCRIPCIÓN

Este ejercicio tiene por finalidad colocar a la unidad en un orden y ubicación adecuados que permita a la autoridad que lo ordene, efectuar un control y/o revista individual de los instruidos en forma expedita y efectiva. Normalmente, se efectúa desde el nivel sección hacia arriba.

EJECUCIÓN

VOZ PREVENTIVA: ;PRIMERA Y SEGUNDA ESCUADRA, TRES Y UN PASO AL FRENTE! (La cantidad de pasos depende de la distancia que se quiera dejar entre las escuadras)

VOZ EJECUTIVA: ;MAR!

A la voz ejecutiva, las escuadras avanzan al frente la cantidad de pasos indicados (saliendo con el pie izquierdo en caso de ser número impar y con el pie derecho en caso de ser par).

El desplazamiento se realiza con paso regular y la vista al frente, permaneciendo la tercera escuadra en su puesto en posición firme.

Una vez que la primera y la segunda escuadra han efectuado su avance, quedan en posición fundamental, posteriormente se ordenará **¡A DISCRECIÓN!**

A medida que la autoridad vaya pasando al frente de cada instruido, estos se colocarán firmes y luego, sucesivamente, irán quedando a discreción, cuando hayan sido sobrepasados por la autoridad.

Para deshacer el movimiento se debe ordenar:

VOZ PREVENTIVA: ¡A SUS PUESTOS!
VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A la voz preventiva, toda la unidad adopta la posición fundamental; a la voz ejecutiva, la primera y la segunda escuadra hacen media vuelta y vuelven a sus puestos, ejecutando la misma cantidad de pasos efectuados. Al llegar a su posición, la segunda escuadra debe esperar la llegada de la primera para efectuar simultáneamente la media vuelta.

Terminado el movimiento, toda la unidad queda con la vista a los primeros hombres de cada escuadra; una vez alineados, el primer hombre de la primera escuadra lleva la vista al frente y simultáneamente queda a discreción junto con el resto de la unidad. Si el ejercicio se inició desde la posición firme, el encargado de la unidad ordenará alinear cuando hayan retomado su ubicación.

CAPÍTULO SEXTO

INSTRUCCIÓN PARA EL PERSONAL FEMENINO

A. GENERALIDADES

Los ejercicios de escuela para personal femenino solamente consideran diferencias mínimas con relación al personal masculino cuando visten falda y zapatos con taco. Estas diferencias se relacionan con la posición fundamental, posición a discreción, posición de descanso, giros a pie firme y sobre la marcha.

Cuando el personal femenino use tenida de combate, realizará la totalidad de los ejercicios de escuela señalados para el personal masculino.

1. POSICIÓN FUNDAMENTAL



Figura N° 43 - Posición fundamental

a. DESCRIPCIÓN

Los pies se colocan con los talones juntos y las puntas levemente separadas.

El peso del cuerpo ligeramente hacia adelante, sobre la planta de los pies.

Las piernas completamente estiradas.

El cuerpo debe adoptar una posición erguida, llevando ligeramente los hombros hacia atrás.

Los brazos caen en forma natural, con los codos ligeramente flexionados y levemente hacia adelante.

Ambas manos al costado y las palmas completamente en contacto con la superficie de la pierna.

Los dedos juntos y estirados.

El dedo “pulgar” sigue la dirección del dedo “índice”.

La cabeza erguida, la barbilla levemente recogida y la vista dirigida al frente (Figura N° 43).

Cuando se lleva cartera, la mano izquierda toma suavemente la parte superior exterior de la tapa, con el pulgar detrás del porta cartera y los cuatro dedos restantes juntos y en contacto con el canto externo de la cartera (Figura N° 44).

Lo anterior se mantiene en toda posición y desplazamiento.

b. EJECUCIÓN

Por ser la primera posición que aprende la alumna, solo se debe enseñar, inicialmente, la postura sin considerar las voces de mando para adoptarla, lo cual se realizará, a lo menos, cuando se haya enseñado la posición a discreción, momento en que se da a conocer y aplicar la voz de mando respectiva.

VOZ PREVENTIVA: **¡ATENCIÓN!**
VOZ EJECUTIVA: **¡FIR!**

Al momento de la voz ejecutiva, desde la posición a discreción, la instruida lleva la rodilla izquierda hacia atrás, quedando en la posición fundamental.



Figura N° 44 - Posición fundamental con cartera

2. POSICIÓN A DISCRECIÓN

a. DESCRIPCIÓN

Los pies no cambian su ubicación respecto de la posición fundamental

La pierna izquierda queda levemente flectada.

El peso del cuerpo descansa con naturalidad sobre el pie derecho, evitando sacar en exceso la cadera derecha hacia fuera.

Los brazos caen en forma natural.

Ambas manos quedan al costado y empuñadas en íntimo contacto con la superficie de la pierna. **(Figura N° 45).**



Figura N° 45 - Posición a discreción

b. EJECUCIÓN

Esta posición nace de la posición fundamental, para lo cual se adopta a la siguiente voz de mando:

VOZ PREVENTIVA: ¡ALUMNA (Escuadra)!
VOZ EJECUTIVA: ¡A DISCRECIÓN!

3. POSICIÓN DE DESCANSO

A la voz posición de descanso a discreción solo se llevará las manos detrás del cuerpo, a la altura del cóccix, tomando la mano derecha la muñeca de la izquierda. La colocación de las piernas permanece igual que la posición fundamental (**Figura N° 46**).



Figura N° 46 - Posición de descanso

4. GIROS

a. **A LA IZQUIERDA**

Se gira el pie izquierdo formando una “L”, simultáneamente se gira el cuerpo en 90° y se desplaza el pie derecho sin flexionar la rodilla, reuniendo los pies en la posición fundamental (**Figura N° 47**).

b. **A LA DERECHA**

Se gira el pie derecho formando una “L”, simultáneamente se gira el cuerpo en 90° y se desplaza el pie izquierdo juntando ambos en la posición fundamental (**Figura N° 48**).

c. **MEDIA VUELTA**

Se ejecuta mediante dos giros consecutivos a la izquierda.



Figura N° 47 - Giro a la izquierda



Figura N° 48 - Giro a la derecha

CAPÍTULO SÉPTIMO

REVISTA DE INSTRUCCIÓN DE EJERCICIOS DE ESCUELA

A. GENERALIDADES

La revista de instrucción de ejercicios de escuela será presentada, teniendo como objetivo la evaluación individual del conocimiento y la ejecución de los ejercicios de escuela individuales y colectivos enseñados; así como también de todos aquellos aspectos doctrinarios y de formación espiritual que se desprenden de la ejecución de los ejercicios de escuela y que conforman la base conceptual para el adoctrinamiento del alumno. La revista será pasada por el encargado de la instrucción del establecimiento, sin perjuicio que a esta pueda asistir autoridades superiores.

Esta revista considera básicamente dos partes. La primera, en que se revistaré la presentación personal, el equipo, el conocimiento de las autoridades institucionales y las marcas del vestuario y equipo y una segunda parte, que constituye la revista de instrucción propiamente tal.

B. DESARROLLO GENERAL DE LA REVISTA

1. ENTRADA DE LA COMPAÑÍA

La compañía ingresará al lugar de revista en columna de marcha y cantando un himno al mando de su instructor. El patio donde se efectuará la revista deberá tener las características señaladas en la **Figura N° 48**.

Aproximadamente, 10 metros antes del lugar establecido para detener la unidad, el instructor mandará la voz preventiva: ¡COMPAÑÍA!, ante lo cual se terminará el canto y comenzará la marcha regular hasta que se mande la voz ejecutiva ¡ALT!

A continuación, el comandante de la Compañía ordenará el giro correspondiente y procederá a dar cuenta al encargado de la instrucción premilitar del establecimiento.

Terminada esta actividad la Compañía se retirará, cantando al mando del instructor más antiguo, debiendo permanecer en este lugar su comandante, quien, deberá presentar la revista de documentación.

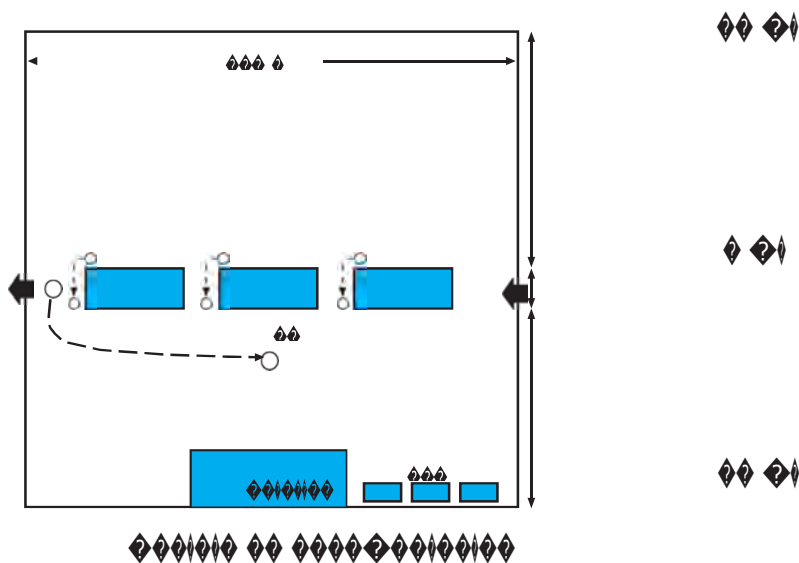


Figura N° 48 – Entrada de la unidad fundamental

2. REVISTA DE DOCUMENTACIÓN

Será presentada por el comandante de la Compañía en un lugar contiguo al de la revista de instrucción de ejercicio de escuela, revistándose la documentación de todos los niveles en sus aspectos reglamentarios, de forma y contenido.

Los comandantes de secciones y escuadras no portarán su documentación durante la revista, sino que esta será presentada en las mesas destinadas para este objeto. También, en esta revista serán expuestos los cuadros estadísticos de instrucción y otros relacionados con su desarrollo.

3. INGRESO DE LAS SECCIONES

Una vez finalizada la revista de documentación, el encargado de la instrucción premilitar del establecimiento dispondrá el ingreso de la primera sección a revistar, de acuerdo al orden que él estime conveniente. La entrada de las secciones al lugar de la revista se hará de tal forma que al girar para dar el frente a la autoridad, quede ubicada a una distancia mínima de 25 metros, espacio que determinará el posterior desplazamiento de las escuadras hacia delante (Figura 49).

La sección deberá quedar formada en línea y centrada con respecto a la ubicación de las autoridades. El encargado de sección mandará los honores al encargado de la instrucción del establecimiento y se adelantará para darle cuenta de la unidad. Terminada la cuenta, dará una media vuelta y desde esa posición, mandará la formación de fila de ejercicio, para lo cual se recomienda la siguiente voz de mando, lo que en todo caso dependerá de las dimensiones del patio de revista (Figura 50).

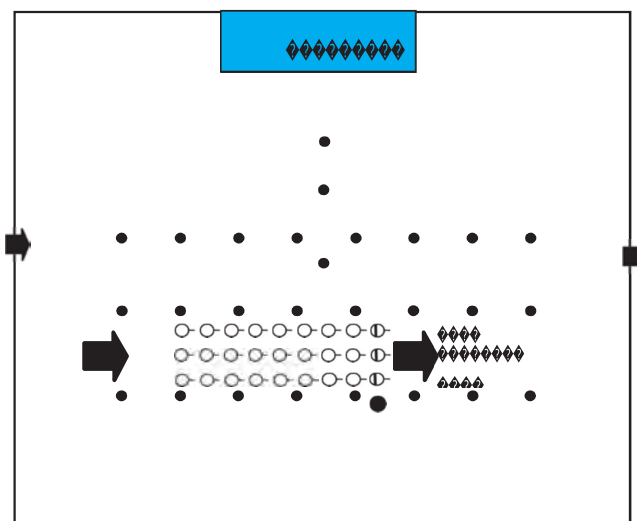


Figura N° 49 - Entrada de la sección

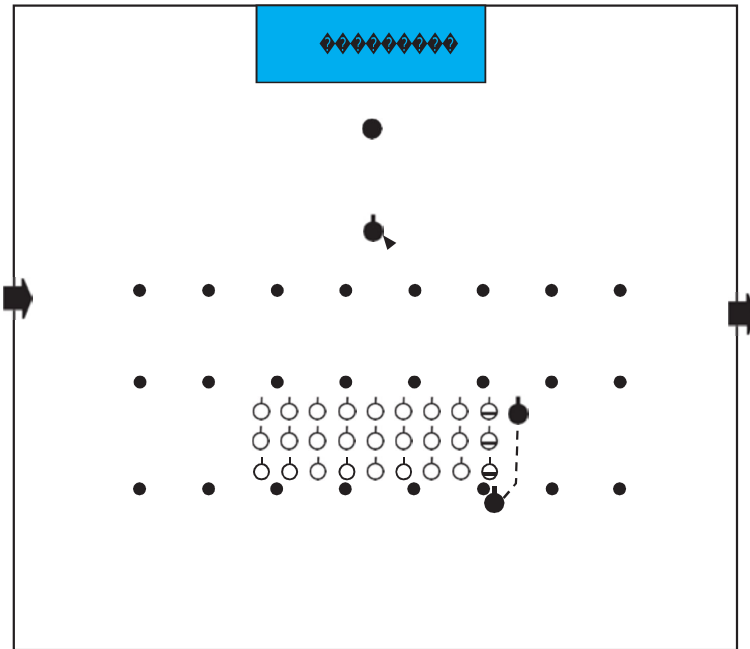


Figura N° 50 - Cuenta a la autoridad que pasa la revista

VOZ PREVENTIVA: ¡PRIMERA Y SEGUNDA ESCUADRA! ¡TRECE Y SIETE PASOS AL FRENTE!

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz, la primera y segunda escuadra efectúan el desplazamiento hacia adelante, conservando la alineación y adoptando la posición firme, con la vista al frente al llegar a sus nuevos puestos.

VOZ PREVENTIVA: ¡A BASE DEL ALUMNO XXXXXX, HACIA LA IZQUIERDA Y HACIA LA DERECHA, CON CINCO PASOS DE INTERVALO, FORMAR LA FILA DE EJERCICIOS, CARRERA!)

VOZ EJECUTIVA: ¡MAR!

A esta voz, las tres escuadras efectúan un giro hacia la derecha e izquierda de los hombres base y realizan en carrera el desplazamiento hacia los costados, conservando la alineación y adoptando la posición firme con la vista al hombre del centro, quien lleva la vista hacia la izquierda.

La segunda y tercera escuadra se cubren de reojo con la primera.

Una vez que el hombre base de la primera escuadra aprecia que no hay más movimientos, lleva la vista al frente, lo cual es realizado simultáneamente por toda la sección (Figura N° 51).

Posteriormente, el comandante de sección da la siguiente voz de mando:

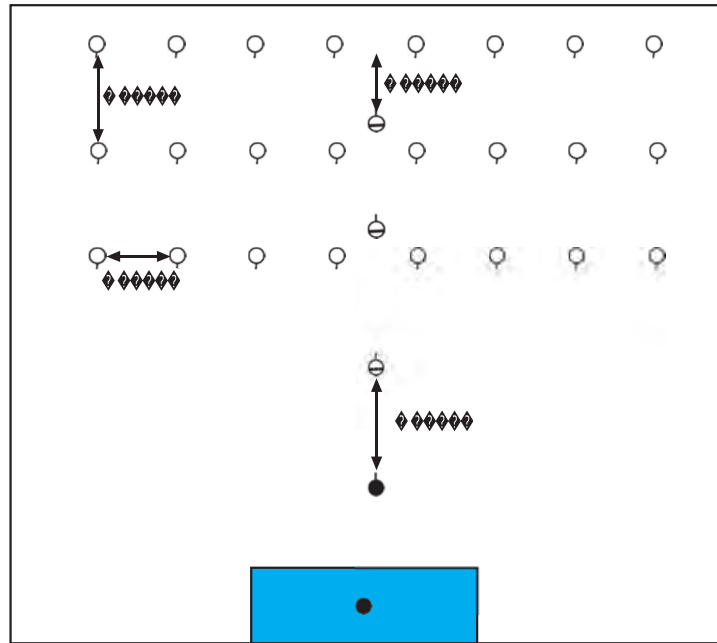


Figura N° 51 - Formación de la fila de ejercicios

VOZ PREVENTIVA: ¡A MEDIDA QUE EL JEFE DE INSTRUCCIÓN (grado que corresponda) PASE, LOS ALUMNOS MOSTRARÁN EL EJERCICIO QUE ÉL LES PIDA, EL PRIMERO FIRME, EL RESTO!

VOZ EJECUTIVA: ¡A DISCRECIÓN!

A esta voz, toda la unidad adoptará la posición a discreción, a excepción del primer hombre que permanecerá firme. Simultáneamente, los encargados de escuadras salen en carrera hacia adelante y toman posición al centro de sus unidades, dándoles el frente. Una vez cubiertos, los tres comandantes se pondrán a discreción cuando lo haga el comandante de la primera escuadra. La distancia entre el encargado de escuadra y su unidad será de cinco pasos. (Lo anterior, si se han seguido las distancias dadas en el ejemplo precedente).

4. REVISTA DE MARCAS Y PRESENTACIÓN PERSONAL

Será pasada por la autoridad que preside la revista en forma individual a cada instruido, a los que les podrá pedir que muestren cualquiera de los elementos de vestuario y equipo, controlando el aseo y memorización de los números de serie estos.

Como norma general, los ejecutantes adoptarán la posición a discreción para efectuar los movimientos necesarios, sin embargo, para mostrar especies en revista se pondrán firmes y simultáneamente dirán en voz alta el número de orden o serie según corresponda.

A continuación, se da el siguiente ejemplo de las voces y de la forma de mostrar una especie en revista:

AUTORIDAD: ;MUESTRE SU PAÑUELO EN REVISTA!
RECLUTA: ;A SU ORDEN MI..., MUESTRO MI PAÑUELO EN REVISTA!

Concluida esta voz, el alumno se pone a discreción y, de acuerdo a la forma acordada, procede a sacar su pañuelo del bolsillo para luego llevarlo al frente y presentarlo a la autoridad en posición firme. Una vez terminada la presentación, esperará la conformidad de la autoridad.

Nuevamente, se pondrá a discreción y procederá a guardar el pañuelo, terminando el ejercicio en la posición fundamental y con la siguiente frase:

ALUMNO: ;CUMPLIDA SU ORDEN MI....., MOSTRÉ EL PAÑUELO EN REVISTA!

Además, durante el desarrollo de esta primera parte de la revista, la autoridad podrá hacer preguntas a los encargados de secciones y escuadras, tendientes a determinar el grado de conocimiento que estos tienen de su personal, como también podrá interrogar a los reclutas sobre grados y nombres de sus superiores directos en la Institución.

5. REVISTA DE INSTRUCCIÓN DE EJERCICIOS DE ESCUELA

Manteniendo la fila de ejercicios, se procederá a iniciar la revista de ejercicios de escuela propiamente tal, en la que se considerará la ejecución de parte de los ejercicios contemplados en este manual.

La ejecución de los ejercicios debe ser individual, puesto que en esta etapa de la instrucción interesa observar la energía y corrección de los movimientos desarrollados por el instruido, sin embargo, existen algunos ejercicios que, por su naturaleza, deben ser mostrados por dos o más alumnos para comprobar su correcta coordinación y ejecución (Ejemplo: giros sobre la marcha de la escuadra, etc.).

6. ORDEN DE EJECUCIÓN DE UN EJERCICIO

Para requerir la ejecución de un ejercicio con un determinado alumno, la autoridad ordenará directamente al encargado de escuadra, quien deberá repetir la formulación de la orden.

Para mayor claridad, se cita el siguiente ejemplo:

AUTORIDAD: ;ENCARGADO DE ESCUADRA, CON EL TERCER ALUMNO MUESTRE UNA SERIE DE GIROS A PIE FIRME!
ENC. DE ESC.: ;A SU ORDEN MI..., CON EL TERCER ALUMNO MUESTRO UNA SERIE DE GIROS A PIE FIRME!

Después de esta voz, el encargado de escuadra gira y corre hasta ubicarse frente al hombre indicado, a quien manda de la siguiente forma:

ENC. ESC. : ;ALUMNO... (INDICAR EL NOMBRE)
RECLUTA: ;FIRME MI...!

Procede a mandar la serie de giros y finaliza, dejando al alumno en posición a discreción y dirigiéndose a la autoridad como se señala.

ENC. ESC. : ¡CUMPLIDA SU ORDEN MI..., CON EL TERCER ALUMNO MOSTRÉ UNA SERIE DE GIROS A PIE FIRME!

Terminada esta voz, con la que concluye el ejercicio, el encargado de escuadra esperará las observaciones o la conformidad del superior y, posteriormente, adoptará la posición a discreción hasta que se le ordene el siguiente ejercicio.

Cabe señalar que en todas las oportunidades que el encargado de escuadra se dirija a la autoridad, lo hará girando la cabeza hacia donde este se encuentre.

Cuando se ordene mostrar un ejercicio con más de un instruido, el encargado de escuadra los reunirá hacia la derecha y si se necesita más espacio para realizar desplazamientos (saludos sobre la marcha, desarrollo de marcha regular, etc.), deberá cambiar de posición a un lugar adecuado para ordenar el ejercicio y permitir el libre movimiento de los instruidos, teniendo presente volver al lugar de origen al término de este (Figura N° 52).

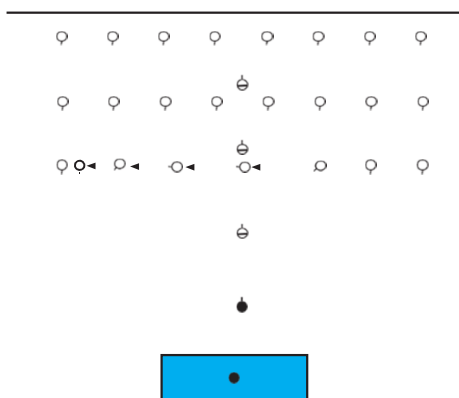


Figura N° 52 - Reunión de la escuadra o parte de ella hacia la derecha

7. REVISTA DE SALUDO SOBRE LA MARCHA CON CUBRECABEZAS O SIN ÉL.

Cuando al encargado de escuadra se le ordene mostrar saludo sobre la marcha con cubrecabezas o sin él, con toda su unidad o parte de ella, procederá a desplazar a los instruidos en formación de hilera, de tal manera que queden en el espacio existente delante del lugar de la escuadra.

Una vez cubiertos en hilera ordenará:

VOZ PREVENTIVA: ¡ATENCIÓN!
VOZ EJECUTIVA: ¡SALUDO!

Si los alumnos se encontraran a discreción a esta voz, se ponen firmes. Si estaban firmes, permanecen en esa posición.

VOZ PREVENTIVA: ¡CON (SIN) CUBRECABEZAS Y CON XX PASOS DE INTERVALO ENTRE HOMBRE Y HOMBRE, EL PRIMERO!
VOZ EJECUTIVA: ¡COMENZAR!

A esta voz, el primer alumno sale al frente y en forma simultánea el resto queda a discreción en espera de su turno, una vez que el hombre de adelante avanzó los pasos de intervalos ordenados (Figura N° 53).

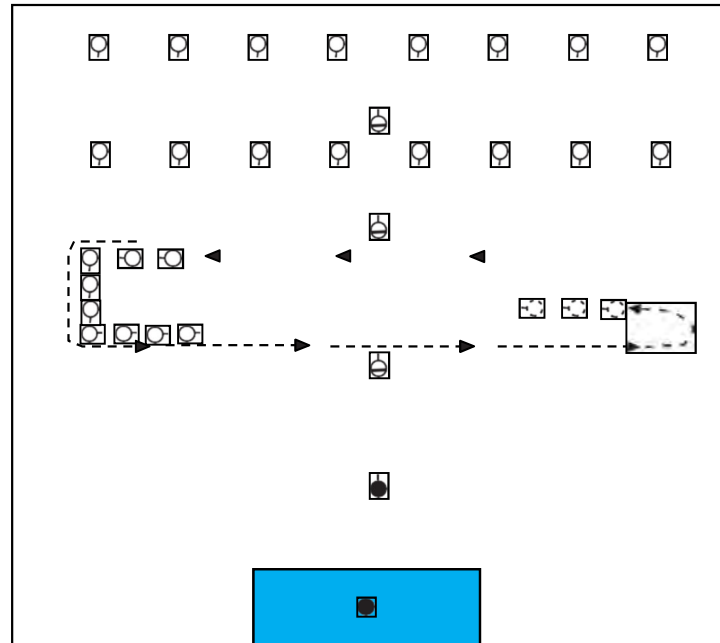


Figura N° 53 - Revista de saludos sobre la marcha

8. SERIE DE GIROS SOBRE LA MARCHA

Cuando al encargado de la escuadra se le ordena mostrar giros sobre la marcha, con una parte o con toda su unidad, lo hará reuniendo al personal en línea y presentando la siguiente serie:

**DE FRENTE MAR.
A LA IZQUIERDA MAR.
MEDIA VUELT.
DE FRENTE MAR.
A LA DERECH A MAR.
MEDIA VUELT.**

Después del desplazamiento, los instruidos deberán quedar en su mismo puesto de origen, siendo solo necesario volver a formar la fila de ejercicios y corregir la alineación.

9. DESARROLLO INDIVIDUAL DE MARCHA REGULAR

Para revistar efectivamente el desarrollo y avance de la marcha regular es necesario hacer pasar a los alumnos por la cancha limitada de marcha regular.

El trazado de la cancha debe estar frente al lugar de donde la sección adoptó la fila de ejercicios.

Al recibir la orden, el encargado de escuadra desplazará a una parte o a toda la unidad hasta ubicarla en línea frente a la cancha; desde esta posición, mandará la siguiente voz:

VOZ PREVENTIVA: ¡DESARROLLO DE MARCHA REGULAR, CON XX PASOS DE INTERVALOS ENTRE HOMBRE Y HOMBRE, EL PRIMERO!

VOZ EJECUTIVA: ¡COMENZAR!

A esta voz, el primer alumno inicia la marcha regular desde el borde de la cancha y los restantes esperan que se produzca el intervalo ordenado para comenzar el ejercicio, cuyo inicio deberá ser siempre dado desde el borde de la cancha.

Una vez que el primer hombre termina el paso de la cancha, avanza 10 metros en la misma dirección y espera en posición fundamental que toda la escuadra se haya cubierto tras él.

Reunida la escuadra su encargado la regresará a su ubicación original.

10. **REVISTA DE ALINEACIÓN**

Cuando al encargado de escuadra se le ordene mostrar alineaciones con su unidad, lo hará ejecutando alineaciones con el primer alumno, el último y el del centro.

En todos estos casos, hará que, primero, el alumno base cambie de frente, de tal manera que sea posible calificar el desplazamiento de la unidad y la mantención del orden de la escuadra durante la alineación.

Ejemplo:

INSTRUCTOR: ¡ALUMNO GONZÁLEZ!

ALUMNO: ¡FIRME, MI INSTRUCTOR!

INSTRUCTOR: ¡CINCO PASOS AL FRENTE, MAR (O BIEN, ADELANTE, CARRERA MAR)!

INSTRUCTOR: ¡MEDIA VUELT!

INSTRUCTOR: ¡ESCUADRA, ATENCIÓN FIR!

INSTRUCTOR: ¡POR EL ALUMNO GONZÁLEZ, ALINE...AR!

C. **RETIRADA DE LA UNIDAD**

Luego de haberse evaluado los últimos integrantes de la tercera escuadra, el encargado de sección ordena a sus instructores tomar su puesto a la cabeza de sus respectivas escuadras.

El comandante de sección ordenará “**HACIA DELANTE Y A LA DERECHA, REUNIRSE EN LÍNEA CARRERA.....MAR**”, reuniendo las escuadras, sin dejar intervalo y tomando su puesto a la cabeza de esta.

Posteriormente, el encargado de sección ordenará giro a la derecha, procediendo a ubicar la unidad en el lugar designado para iniciar el desfile ante la autoridad que pasó la revista.

Terminado el desfile se retira la sección del patio de revista.

CAPÍTULO OCTAVO

COMPORTAMIENTO DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

A. CONSIDERACIONES GENERALES

El comportamiento es la manera de comportarse (conducirse, portarse). Se trata de la forma de proceder de las personas u organismos frente a los estímulos y en relación con el entorno. Derivado de lo anterior, es importante que los alumnos premilitares mantengan permanentemente buenas maneras y deferencia hacia otras personas, con miras a lograr una convivencia armónica y de respeto entre los semejantes.

Es importante y fundamental establecer el que todo comportamiento está influenciado por una serie de elementos. En concreto, se estipula que aquel estará marcado tanto por la cultura que tenga la persona en cuestión como por las normas sociales existentes en su entorno o la actitud que presente en todo momento.

El comportamiento premilitar se diferencia del civil solamente en algunos aspectos de forma, debido a las costumbres y tradiciones a que dan origen las exigencias de la vida uniformada.

1. USO DEL UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL

El uniforme premilitar es la imagen que representa a un establecimiento premilitar, la que sin duda trasciende e influye en la totalidad de ellos. Allí radica principalmente la obligación de nuestros alumnos de usarlo de la forma correcta, manteniendo el respeto y orgullo por el concepto premilitar a nivel nacional.

El uniforme definido por cada establecimiento debe ser autorizado previo a su uso por La Dirección General de Movilización Nacional, el que no debe ser igual al que utilizan las Instituciones de las Fuerzas Armadas.

Los establecimientos regularán que el uniforme utilizado sea el mismo, para los alumnos y los instructores, no debe haber diferencias de uniforme entre los integrantes de un establecimiento premilitar, los grados y denominaciones jerárquicas autorizadas para la totalidad de los establecimientos, corresponden a lo dispuesto en anexo 14 del “Manual de Procedimientos Premilitares”.

Para el uso correcto del uniforme, se deben tener las siguientes consideraciones:

- a. Se debe utilizar completo, sin combinarlo con otras prendas que no estén autorizadas, ni correspondan al modelo definido.
- b. Se debe utilizar *siempre* en el caso de los varones con el pelo corto y afeitado y en el caso de las damas con el pelo tomado.
- c. Se debe evitar el uso de piercing y extensiones en las orejas.

- d. El cubre cabeza (gorro o boina), debe utilizarse permanentemente, excepto cuando se encuentren bajo techo.
- e. La presentación del uniforme permanentemente debe ser aseado y con botas o zapatos lustrados (especialmente fuera del establecimiento).
- f. Se debe evitar cualquier conducta que sea reñida con las buenas costumbres cuando se utilice el uniforme.
- g. Se autoriza a los establecimientos para usar uniforme los periodos de clase, traslado desde el establecimiento hasta sus respectivos hogares, en periodos de terreno (campaña), ceremonias en que representen al colegio ante la comunidad y/o cualquier otra actividad que sea autorizada expresamente por la dirección del establecimiento.

2. DE LAS NORMAS DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

a. RESPETO Y ACTITUD PARA CON LOS SUPERIORES

El respeto es una expresión de cortesía, consideración y reverencia. Tiene un origen en el reconocimiento que una persona hace de otra, en razón de su superioridad jerárquica, mayor edad y experiencia. El respeto es fundamental para las óptimas relaciones entre las personas, por lo cual se debe manifestar recíprocamente hacia superiores, pares, subordinados y subalternos:

Se expresa a través de actitudes, honores y saludos y, aunque algunas de estas manifestaciones parecerán extrañas en un principio, durante el proceso de instrucción se comprenderá que todas ellas tienen un propósito determinado.

Será obligación de todo integrante de establecimiento premilitar respetar a sus superiores directos o indirectos. Normalmente, la diaria convivencia crea entre sus componentes un sentimiento de camaradería y compañerismo que no debe, por ningún motivo, sobrepasar los límites del respeto y consideración que el grado del superior exige.

Al hablar con un superior se deberá asumir la posición fundamental, a menos que este le disponga que quede en descanso o pueda quedar retirado y al hablar debe anteponer la palabra “mi” al grado de superior. Ejemplo: “A su orden, mi Brigadier; sí, mi Brigadier” como una manifestación de respeto al grado y a la persona.

b. RESPETO AL PERSONAL EN RETIRO

El personal del Ejército en servicio activo debe demostrar gran respeto hacia los miembros de la Institución en retiro, puesto que ellos entregaron largos años de su vida, experiencia y esfuerzos en beneficio de su institución.

Los oficiales generales y superiores del Ejército tienen derecho al mismo tratamiento que les corresponde a los oficiales de igual categoría que los que se encuentran en servicio activo.

El respeto al personal en retiro está basado en el hecho que el militar está unido a la Patria y a la Institución por un juramento de lealtad que sólo termina con la muerte.

El militar en retiro siempre tendrá deberes y derechos con relación a su institución y sus integrantes y estos, a su vez, los tendrán para con ellos.

c. RESPETO ENTRE PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO

El respeto entre géneros debe ser recíproco, bajo los mismos conceptos considerados en los párrafos precedentes, haciéndose hincapié en los siguientes aspectos:
Empleo de un vocabulario adecuado exento de groserías.

Existiendo un lazo formal o relación de pareja entre dos de sus integrantes, no se debe manifestar explícitamente tal condición al interior del establecimiento, mediante actitudes, tales como besarse en público, desplazarse abrazados o de la mano, entre otras.

Comportamiento deferente y exento de insinuaciones que podrían manifestarse como un acoso sexual.

La Ley N° 20.005 publicada en el Diario Oficial el 18.MAR.2005, incorporó en el ordenamiento jurídico chileno la figura del acoso sexual en el marco de las relaciones laborales, normativas que se basa en fundamentos jurídico-valóricos, plenamente vigentes y aplicables en los establecimientos premilitares.

En tal sentido, se estableció como principio y obligación que las relaciones laborales deberán siempre fundarse en un trato compatible con la dignidad de la persona, siendo contrario a ello, entre otras, el acoso sexual. Por su parte, define la figura del acoso como los requerimientos de carácter sexual que una persona realice en forma indebida por cualquier medio, no consentido por quien los recibe y amenacen o perjudiquen su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

Establece, además, los procedimientos mediante los cuales se investigarán denuncias de este tipo, que para el caso del establecimiento, se encuentran representados en la correspondiente investigación tendiente a determinar la ocurrencia de estas conductas, la participación de integrantes del establecimiento, como asimismo, la aplicación de las medidas disciplinarias correspondientes. Proceso que, en todo caso, deberá contener las declaraciones de todos los involucrados en los hechos.

El mismo cuerpo normativo prevé para el caso de acreditarse que la denuncia de estos hechos ha sido falsa, con el propósito de lesionar la honra de la persona o que haya sido invocada maliciosamente, la aplicación de sanciones para el denunciante.

Finalmente, se reitera que no avalará conductas de esta índole, las cuales no se condicen con los principios y valores que sustentan los establecimientos premilitares, por lo tanto, de comprobarse una conducta de este tipo, el personal involucrado deberá ser sancionado de la manera más drástica a través de los procedimientos que el ordenamiento jurídico contempla.

En caso de sentirse acosada(o) sexualmente se debe proceder de la siguiente manera:

Hacer presente directamente o a través de un tercero, en caso de sentirse seriamente amedrentada, a quien acosa, qué actitudes provocan la sensación de desagrado o molestia para que no las repita y que de continuar presentará el reclamo de manera formal a través del conducto regular correspondiente.

De continuar las actitudes de acoso, informar al superior directo del afectado(a) y posteriormente al superior directo del causante del acoso, hasta alcanzar el nivel de autoridad correspondiente para que se instruya la investigación correspondiente.

No permitir amenazas ni amedrentamientos que la(o) obligue a desistir de su actitud.

d. HONORES

Los honores se ejecutan mediante el saludo con o sin cubrecabezas, y es una manifestación de respeto, educación y consideración hacia la bandera, los superiores, compañeros y subordinados. El integrante de un estamento premilitar nunca debe rehuir el saludo ni tampoco debe avergonzarse de saludar en la vía pública.

Como norma general, el saludo verbal es privativo del más antiguo.

Se debe saludar a todo miembro de establecimientos premilitares, Fuerzas Armadas y de orden y Seguridad.

En algunas ocasiones, el instruido cree que solamente tiene que saludar, guardar deferencia y respeto a los superiores del establecimiento, compañía o sección, sin considerar a los instructores y personal de otros estamentos que integran su establecimiento u otras instituciones.

Si el individuo se cruza con un superior no debe detenerse para saludarlo, sino que apurará el paso y saludará enérgicamente tres pasos antes y dos después de sobrepasado el superior.

e. HONORES A LA BANDERA

Se rinde honores a la Bandera al momento de izarla a las ocho de la mañana y bajarla a las seis de la tarde diariamente. Rendirá los honores una escuadra de guardia de honor y se efectuará al sonido de los acordes de corneta. Mientras dure el toque, todo el personal que aisladamente lo presencie adoptará la posición fundamental y encargados de la instrucción de los establecimientos premilitares e instructores saludarán con mano en visera.

f. SALUDOS CON CUBRECABEZAS

Los ejecutará el instruido que estando de uniforme en forma aislada o en grupo (sin constituir una unidad formada), ya sea dentro o fuera del establecimiento.

El saludo con cubrecabezas será siempre hecho de pie, llevando la mano derecha a la visera y la vista al objeto de saludo. Es obligación y muestra de deferencia por parte del más antiguo, el devolver el saludo. Se ejecuta en los siguientes casos:

A la bandera nacional en la entrada principal del establecimiento, al entrar y salir, de él.

A la carroza, cada vez que se encuentre con un cortejo fúnebre.

Al enfrentar el estandarte de combate de una unidad uniformada a pie.

Al ejecutar una banda militar el himno nacional o de otros países, siempre que se encuentre como asistente en tal ceremonia.

A todos los superiores de las Fuerzas Armadas y, como deferencia, a los miembros Orden y Seguridad (Carabineros).

g. SALUDOS SIN CUBRECABEZAS

Se ejecutan los saludos sin cubrecabezas conforme a lo establecido, individualmente caminando frente a la máxima autoridad encargada de la instrucción premilitar del establecimiento, dentro del cuartel en patios o pasillos y en cualquier tipo de tenida.

h. HONORES EN ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN Y DOCENCIA

En caso que un instructor o autoridad considerada en la lista precedente se haga presente en una instrucción o entre en alguna dependencia en la que se está realizando alguna actividad docente, el más antiguo solamente deberá presentarse, dando una breve explicación de la actividad en desarrollo.

Ejemplo:

“COMPAÑÍA EN INSTRUCCIÓN MI... (GRADO). PERMISO PARA CONTINUAR”.

- 1) A los oficiales generales.
- 2) A los oficiales superiores.
- 3) A los oficiales jefes.
- 4) Al encargado de la instrucción premilitar del establecimiento.

i. HONORES EN LAS ESCALERAS

Cuando un subalterno que transita por una escalera advierte la presencia de un superior que lo hace en sentido contrario, el primero deberá detenerse 2 metros antes de cruzarse con el superior y quedará dando frente a este.

Por otra parte, puede ocurrir que un superior se encuentre detenido en una escalera estrecha o bien en un espacio reducido por el que sea necesario transitar.

En este caso, el subalterno solicitará al superior:

¡PERMISO PARA PASAR MI... (GRADO)!

Si son varios subalternos que requieren hacerlo (o bien constituyen una unidad), solamente el más antiguo o, en su efecto, el más caracterizado, solicitará autorización al superior de la siguiente manera:

¡PERMISO PARA PASAR CON LA....(Indicar la magnitud de la unidad).....MI.....(GRADO)!

j. HONORES CUANDO SE VA INTEGRANDO UNA FORMACIÓN

Cuando se dirija a los lugares de instrucción, el contingente irá formado y al mando de un instructor, en igual forma cuando el personal salga entre o salga del establecimiento. Al encontrarse la fracción con un superior, el que va al mando de ella ordenará los honores correspondientes, los que se ejecutarán en forma colectiva.

k. HONORES EN OTRAS ACTIVIDADES DE RÉGIMEN

1) Personal en descanso a cargo de un más antiguo

En las oportunidades que la unidad se encuentre descansando reunida y a cargo de un más antiguo, o más caracterizado, será este último el que mandará **¡ALTO!** cuando se trata de las autoridades contempladas en el punto 8, procediendo a dar una breve explicación de la actividad en desarrollo.

En caso de tratarse de autoridades no contemplados en el punto mencionado, el primero que lo vea mandará **¡ATENCIÓN!**

2) Paso de unidades formadas

Cuando el personal se encuentra aislado y pasa alguna unidad formada, sea esta de la magnitud de sección o mayor, deberá adoptar la posición fundamental, dando frente a la unidad.

3) Al interior de una dependencia

Cuando un oficial entra a una dependencia, no habiendo otro más antiguo al interior de ella, el de mayor jerarquía de los que allí se encuentren o, en su efecto, el primero que lo vea, mandará **¡ALTO!** o **¡ATENCIÓN!**, según sea el caso, los subalternos que estuviesen dentro se pondrán de pie y adoptarán la posición fundamental, dando frente al superior, acto seguido el más antiguo, o más caracterizado, se presentará solicitando permiso para continuar, ante lo cual la autoridad deberá saludar y disponer que se continúe con las actividades, a menos que requiera dirigirse a la totalidad de los presentes.

1. HONORES EN FUNERALES, MISAS U OTRAS ACTIVIDADES

Cada vez que sea nombrado para integrar una delegación en funerales o misas, deberá tener presente lo siguiente:

Debe asistir con su uniforme completo, escrupulosamente limpio y aseado, pelo corto y

bien peinado.

Cuando llegue el cortejo, debe saludar la carroza o furgón en forma individual o a las órdenes del jefe de la delegación.

En seguida, se incorporará al cortejo a pie en su trayecto por el cementerio.

Durante toda la ceremonia, mantendrá una actitud correcta y de acuerdo a las circunstancias.

En misa, se descubrirá al entrar al templo, pudiendo participar en ella si va en forma individual o cumpliendo las órdenes del jefe si va integrando una delegación.

m. FORMACIONES DE RÉGIMEN INTERNO

Las formaciones de régimen interno son medios de control para fiscalizar la iniciación de las diferentes actividades dentro de un establecimiento.

Estas son: formación de iniciación de servicio en la mañana, formación de rancho del medio día, formación de lectura de la orden, formación de rancho de la tarde y retreta.

Se debe llegar a la hora a cada una de estas formaciones, con el uniforme y equipo establecidos para cada ocasión.

La formación de lectura de la orden del día tiene por objeto que todo el personal del establecimiento tome conocimiento de las órdenes del día, documento por medio del cual el encargado de la instrucción del establecimiento diariamente dispone: el servicio, actividades de régimen interno, felicitaciones, castigos, etc.

n. ASEO PERSONAL

El aseo personal es un factor muy importante en la presentación y en la preservación de la salud del individuo.

En las formaciones de régimen interno será obligación llegar correctamente aseado, con el pelo corto, bien peinado, manos y uñas limpias, con el calzado bien abrochado y lustrado, uniforme de servicio, o con el que se ordene, aseado.

o. ASEO DEL EQUIPO

El equipo es el elemento de trabajo con que cuenta el instruido, por lo tanto, deberá cuidarlo y asearlo, reparando cualquier desperfecto que esté a su alcance y dará cuenta de inmediato cuando se produzca alguna pérdida.

Tendrá cuidado especial en no dejar abandonadas sus especies, guardándolas cuando no se usen en el casillero que para su uso se entregará a su cargo. Deberá darle el uso correcto, ciñéndose a las indicaciones dadas por sus instructores.

En las formaciones de régimen interno se controlará, normalmente, una o más especies del equipo. El uniforme que se dispone para el servicio diario, debe ser cuidado y reparado por el alumno. Aun cuando esté expuesto al roce del terreno, deberá ser mantenido en las mejores condiciones posibles.

p. PUNTUALIDAD

La puntualidad es una cualidad que distingue al alumno del establecimiento premilitar, en todas partes donde vaya. Refleja en forma clara el grado de instrucción y disciplina alcanzados en forma individual o por una unidad.

El instruido, para cumplir con esta cualidad y para acostumbrarse a ser puntual en todas las circunstancias de la vida, deberá estar listo y en condiciones de concurrir a las formaciones diez minutos antes de la hora señalada.

q. ACTITUD DURANTE LAS FORMACIONES

En las formaciones, deberá permanecer atento a lo que ocurra, manteniendo en todo momento la disciplina de fila; será enérgico en sus actitudes militares, respondiendo con voz clara y fuerte si es interrogado.

r. COMPORTAMIENTO AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO

Está prohibido arrojar papeles, desperdicios de comida y, en general, basuras en los patios, comedores, salas de clases, corredores, etc., tanto por cultura como por el deber que tienen ustedes de mantener el orden y el aseo en todas partes y a los cuales deben habituarse. Está prohibido destruir, rayar o manchar de cualquier modo las murallas, útiles e instrumentos, como igualmente dejar fuera de su lugar vestuario, equipo, y aparatos u objetos de enseñanza, los cuales no deberán tomar o usar sin permiso de sus instructores o la persona encargada de su custodia y conservación.

No podrán sacar ni introducir en los establecimientos objeto alguno, de cualquier clase que sea, sin conocimiento del encargado de la instrucción premilitar; estando prohibida la introducción de armas de fuego y blancas, y en general, todo objeto perteneciente al cargo de material de inventario. No podrán recibir a persona alguna en el establecimiento, fuera de los lugares y horas establecidos por la orden respectiva.

Las disculpas para justificar el incumplimiento de los deberes y órdenes y la réplica a las observaciones, revelan poco espíritu y son una falta de disciplina.

Cuando se reciba un castigo, este será cumplido estrictamente y de ningún modo se deberá reclamar sin haberlo cumplido antes y de acuerdo a las disposiciones reglamentarias. En sus expresiones serán siempre cultos, no empleando aquellas palabras, gestos o actitudes que ofendan a la moral y la decencia.

s. PROCEDIMIENTO EN EL COMEDOR

La entrada al comedor se hará en formación, en orden y en silencio, tomando cada uno la colocación que le corresponde, debiendo esperar de pie, mientras el más antiguo a cargo

pide autorización para sentar al personal. Mientras esperan ser servidos por la escuadra de servicio no se debe jugar con los cubiertos ni poner los codos sobre la mesa, debiendo tener siempre presente que el comedor de su establecimiento merece el mismo respeto que el de su casa.

Forma de comer

La mesa es uno de los lugares donde más clara y rápidamente se revela el grado de educación de una persona, por cuanto son muchas las reglas y las prohibiciones a que está sometida. A continuación, se señalan algunas:

No sentarse a la mesa antes de que lo hayan hecho los superiores o se haya concedido la autorización para hacerlo.

En otros lugares se deberá esperar que se sienten los padres, las damas o personas de más edad o significación.

Al sentarse a la mesa se deberá considerar un intervalo conveniente; cada persona toma su servilleta, la desdobra y la extiende sobre sus rodillas, teniendo presente que ella no tiene ni puede tener otro objetivo que limpiarse los labios.

No apoyar nunca en la mesa todo el antebrazo y, en ningún caso, poner sobre ella los codos.

No ponerse de pie ni extender el brazo por delante de una persona o hacia las que se encuentran en el lado opuesto, con el objeto de alcanzar algo que esté distante o de pasar un plato.

La cuchara y el cuchillo se manejan con la mano derecha; en cuanto al tenedor, solamente se podrá manejar con la mano derecha cuando se toman comidas que no necesitan ser divididas con el cuchillo. (no válido para zurdos).

Nunca llevar el cuchillo a la boca.

Respecto al tenedor y a la cuchara, no introducir en la boca, sino aquella parte que es absolutamente indispensable para tomar las comidas.

El pan se coloca siempre a la izquierda con la servilleta, si la hay; los vasos, copas y tazas se colocan siempre a la derecha.

El pan se debe tomar con la mano izquierda y debe ser dividido con la derecha, sin emplear para ello el cuchillo, separando cada vez un trozo adecuado para introducirlo en la boca.

No comer nunca aceleradamente ni demasiado despacio.

Son actos impropios y groseros el olfatear las comidas y bebidas, así como soplarla, batirla, tomar parte de ella en una cuchara y vaciarla desde cierta altura en el plato o taza

que la contiene cuando está caliente.

Abrir la boca y hacer ruido al masticar.

Sorber con ruido la sopa o líquidos calientes en lugar de traerlos a la boca.

Dejar en la cuchara una parte del líquido que se ha llevado a la boca y vaciarlo luego en el plato o taza.

Llevar huesos a la boca.

Tomar la comida por medio del pan.

Arrojar al suelo alguna parte de las comidas o bebidas.

Recoger las últimas partículas del contenido de un plato por medio del pan.

Hacer muecas o ruidos con la boca para limpiar las encías o extraer de la dentadura partículas de comida por medio de la lengua.

Siempre que exista la forzosa necesidad de toser, estornudar, eructar o sonarse, pensar que estos actos son definitivamente más desagradables en la mesa que en ninguna otra situación y procurar, por lo tanto, ejecutarlos de la manera que menos llame la atención a los demás (colocar la servilleta o el pañuelo en la boca o nariz).

Para levantarse de la mesa, esperar a que se ponga de pie la persona que la presida. Si por alguna circunstancia hay que retirarse antes, manifestar a los demás la necesidad que obliga a ello.

t. **HONRADEZ**

Una persona honrada es aquella que observa un proceder recto, propio de un individuo de honor, basado en la propia estimación.

La honradez es una cualidad que debe ser inherente y acompañar todos los actos profesionales, públicos y privados del alumno premilitar, el que en esta forma podrá vencer todos los obstáculos que se proponga o le depare la vida, sin engañarse respecto de su verdadera capacidad y, lo que es más, con la tranquilidad de conciencia de la honestidad practicada en todos los actos de su vida.

Durante la vida en común que se lleva en el establecimiento, son muchas las oportunidades y tentaciones que tiene para apropiarse de lo ajeno, especialmente si por descuido pierde una especie de cargo. Al robar para completar su cargo no sabe que desencadenará una verdadera ola de hurtos dentro de su establecimiento, pues el afectado por el robo, a su vez, hará lo mismo y así sucesivamente.

El procedimiento correcto en este caso es dar cuenta a sus superiores, afrontando la responsabilidad que le cabe y tener más cuidado en lo sucesivo con su cargo y equipo.

El robo será castigado monetaria y disciplinariamente. Se pagará lo robado y, normalmente, se expulsará al culpable del establecimiento, poniéndolo en manos de la justicia, según sea su gravedad.

u. UBICACIÓN DEL MENOS ANTIGUO CUANDO CAMINA CON UN SUPERIOR

Cuando se camina con un superior se hará a la izquierda de este y medio paso atrás; jamás se le sobrepasará ni se le hablará sin ser interrogado por este.

v. COMPORTAMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

Si se encuentran sentados en un vehículo o lugar público o privado, donde no hubiere asientos disponibles, se levantarán y lo cederán a las mujeres, ancianos y a cualquier superior que llegue o entre.

Al entrar a cualquier dependencia, como primera medida, sacarse el cubrecabezas. Lo mismo hará en los ascensores si junto a él van damas.

Si se encuentra con un superior estando de civil, deberá saludarlo, asumiendo una actitud marcial y con una leve inclinación de cabeza.

Si va acompañado, debe asumir una actitud correcta y deferente con su pareja, evitando dar espectáculo.

Debe tener presente que el hecho de usar su uniforme no lo exime del cumplimiento de las leyes, estando obligado, a cumplir estrictamente todas las disposiciones y ordenanzas locales y las órdenes que el personal de Carabineros dé en el cumplimiento de sus deberes.

Tiene, además, el deber de prestar auxilio y ayuda al personal de Carabineros cuando este lo solicite y ello no se oponga a sus obligaciones primordiales.

El uniforme de salida deberá llevarse siempre con todos los botones abrochados, pantalones planchados, botas o zapatos lustrados, gorra, quepís o boina reglamentaria.

Nunca se llevará los bolsillos de su uniforme en forma abultada, porque se pierde la buena presentación ni tampoco se mantendrán las manos dentro de estos.

Siempre que salga franco, deberá llevar un pañuelo limpio en el bolsillo del pantalón.

Dentro de los supermercados, galerías comerciales, malls, terminales de buses, estaciones de trenes, estaciones de metro u otro lugar que a pesar de ser cubierto es de gran amplitud, deberá permanecer con el cubrecabezas colocado.

Deberá evitar llevar paquetes grandes o mal envueltos.

Nunca se deben usar con el uniforme prendas que sean ajenas a este, como tampoco se

deberá usar el uniforme incompleto. Especialmente en la vía pública, se debe usar el cubrecabezas en forma permanente. Ej.: andar en la calle sin cinturón o con él en la mano, sin cubrecabezas o mal colocado.

B. **CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL TEMA**

Para el desarrollo del tema se sugiere efectuar la instrucción en una sala de clases o un lugar que permita utilizar ayudas de instrucción visuales, ya sean presentaciones Power Point, uso de pizarra o papelógrafos.

De igual forma, se deben aprovechar aquellas **dependencias** como comedores o dormitorios en los cuales se pueda mostrar en forma práctica, mediante el empleo de instructores auxiliares, todas aquellas actitudes y formas de comportamiento dispuestos en este manual.

Es importante que el instructor presente el tema como una charla, evitando leer en forma monótona el texto tal como aparece en el manual, para esto se debe apoyar en ayudas de instrucción ordenadas secuencialmente de modo de ir conversando el tema y presentando todos aquellos ejemplos que permitan al instruido asimilar y relacionar vivencias o experiencias con los temas presentados.

Especialmente, en este tema es posible efectuar una fase práctica en la cual se pueda verificar la asimilación de los contenidos a través de sub-canchas o estaciones.

CAPÍTULO NOVENO









GRADOS Y DISTINTIVOS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE ORDEN Y SEGURIDAD

A. GENERALIDADES

El uso de grados y distintivos en las instituciones armadas tiene por objeto la identificación visual de la jerarquía de cada uno de sus componentes con respecto a sus pares, como también la externalización de las distintas competencias profesionales que han adquirido en el transcurso de la carrera a través de cursos de especialización primaria y secundaria.

Si bien en el Ejército existe una gran variedad de tenidas, los grados también van de acuerdo a un modelo determinado, lo que implica una variación en cuanto a su estructura, material y color. Específicamente en las tenidas de combate, la diferencia fundamental es el color de las telas y bordados, pudiendo ser verde para la zona centro sur, ocre para las unidades del norte y blanca para las unidades de montaña en período invernal.

1. EJÉRCITO DE CHILE

GRADOS DE LOS OFICIALES DEL EJÉRCITO GRADOS PARA LA TENIDA DE SALIDA			
OFICIALES SUBALTERNOS			
			
Alférez	Subteniente	Teniente	Capitán
OFICIALES JEFE Y SUPERIORES			
			
Mayor	Teniente Coronel	Coronel	Brigadier

OFICIALES GENERALES



General de Brigada



General de División



General de
Ejército

GORRAS DE OFICIALES GENERALES



General de Brigada, General de División y General de Ejército

GORRAS DE OFICIALES JEFES Y SUPERIORES






Mayor, Teniente Coronel y Brigadier

GORRAS DE OFICIALES SUBALTERNOS Y SUBOFICIALES MAYORES












Suboficial Mayor, Alférez, Subteniente, Teniente y Capitán

GRADOS DEL CUADRO PERMANENTE DEL EJÉRCITO (SUBOFICIALES)

		
Sargento Primero	Suboficial	Suboficial Mayor

CLASES

			
Cabo	Cabo Segundo	Cabo Primero	Sargento Segundo

GORRAS DEL CUADRO PERMANENTE		
		
Suboficial, Sargento Primero, Sargento Segundo, Cabo Primero, Cabo Segundo y Cabo.		
GRADOS PARA LA TENIDA DE COMBATE		
Rectángulo de tela en las solapas de la blusa de mimetismo para Oficiales y Suboficiales Mayores y un pentágono de tela en ambos brazos para el personal de Suboficiales y Clases.		
OFICIALES GENERALES		
		
General de Brigada	General de División	General de Ejército
OFICIALES JEFES Y SUPERIORES		
		
Mayor	Teniente Coronel	Coronel
		
Brigadier		

			
Alférez	Subteniente	Teniente	Capitán
			
Suboficial Mayor			
			
Sargento Primero		Suboficial	
			
Cabo	Cabo 2°	Cabo 1°	Sargento 2°
INSIGNIAS DE UNIDADES OPERATIVAS, REGIMIENTOS, COMANDOS Y ALTAS REPARTICIONES			
			

DISTINTIVOS DE ESPECIALIDADES SECUNDARIAS



Instructor Militar de Montaña



Comando



Paracaidista



Especialidad de Inteligencia Militar



Combatiente Especial



Instructor Militar de Educación Física














Buzo Táctico









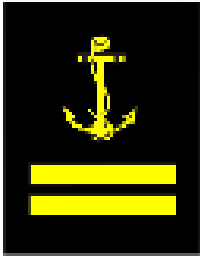
Piloto de Ejército

2. ARMADA

CUADRO DE GRADOS DE LOS OFICIALES DE LA ARMADA DE CHILE











			
Guardiamarina	Subteniente	Teniente Segundo	Teniente Primero
			
Capitán de Corbeta	Capitán de Fragata	Capitán de Navío	
			
Comodoro	Contralmirante	Vicealmirante	Almirante

CUADRO DE GRADOS DE LA GENTE DE MAR DE LA ARMADA DE CHILE








		
Suboficial Mayor	Suboficial	Sargento Primero
		
Sargento Segundo	Cabo Primero	Cabo Segundo
		
Marinero		

3. FUERZA AÉREA

CUADRO DE GRADOS DE OFICIALES DE LA FUERZA AÉREA DE CHILE










			
Alferez	Subteniente	Teniente	Capitán de Bandada
			
Comandante de Escuadrilla		Comandante de Grupo	
			
Coronel de Aviación	General de Brigada Aérea	General de Aviación	General del Aire

CUADRO DE GRADOS DEL CUADRO PERMANENTE DE LA FUERZA AÉREA







		
<p>Suboficial Mayor</p>	<p>Suboficial</p>	<p>Sargento Primero</p>
		
<p>Sargento Segundo</p>	<p>Cabo Primero</p>	<p>Cabo segundo</p>
		
<p>Cabo</p>	<p>Soldado</p>	

CARABINEROS

CUADRO DE GRADOS DE OFICIALES DE CARABINEROS DE CHILE

		
Subteniente	Teniente	Capitán
		
Mayor	Teniente Coronel	Coronel
		
General	General Inspector	General Director

CUADRO DE GRADOS DEL PERSONAL A CONTRATA DE CARABINEROS

		
Suboficial Mayor	Suboficial	Sargento Primero
		
Sargento segundo	Cabo Primero	Cabo Segundo

B. EQUIVALENCIA ENTRE LOS GRADOS DE LAS INSTITUCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE ORDEN Y SEGURIDAD

OFICIALES

EJÉRCITO	ARMADA	FUERZA AÉREA	CARABINEROS
OFICIALES GENERALES			
General de Ejército	Almirante	General del Aire	Director General
General de División	Vicealmirante	General de Aviación	General Inspector
General de Brigada	Contralmirante	General de Brigada Aérea	General
OFICIALES SUPERIORES			
Coronel	Capitán de Navío	Coronel de Aviación	Coronel
OFICIALES JEFES			
Teniente Coronel	Capitán de Fragata	Comandante de Grupo	Teniente
Mayor	Capitán de Corbeta	Comandante de Escuadrilla	Mayor
OFICIALES SUBALTERNOS			
Capitán	Teniente 1°	Capitán de Bandada	Capitán
Teniente	Teniente 2°	Teniente	Teniente
Subteniente	Subteniente	Subteniente	Subteniente
Alférez	Guardiamarina	Alférez	

SUBOFICIALES

EJÉRCITO	ARMADA	FUERZA AÉREA	CARABINEROS
SUBOFICIALES			
Suboficial Mayor	Suboficial Mayor	Suboficial Mayor	Suboficial Mayor
Suboficial	Suboficial	Suboficial	Suboficial
Sargento 1°	Sargento 1°	Sargento 1°	
SUBOFICIALES / CUADRO PERMANENTE / GENTE DE MAR			
Sargento 2°	Sargento 2°	Sargento 2°	Sargento 2°
Cabo 1°	Cabo 1°	Cabo 1°	Cabo 1°
Cabo 2°	Cabo 2°	Cabo 2°	Cabo 2°
Cabo	Marinero	Cabo	Carabinero

C. CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL TEMA

Para el desarrollo del tema se sugiere efectuar la instrucción en una sala de clases o un lugar que permita exponer ayudas de instrucción visuales, ya sean presentaciones Power Point, uso de pizarra, papelógrafos o uniformes a los cuales se les pueda adherir y cambiar los grados y distintivos.

Esta instrucción permite desarrollar gran iniciativa por parte del instructor para desarrollar una fase teórica, a través de imágenes, dibujos o muestras de tenidas y una fase práctica en que los instruidos puedan ejecutar, mediante tareas, la conformación y completación de los distintos tipos de uniformes y tenidas en uso en la Institución, con sus respectivos grados y distintivos.

2. Póngase en práctica el “Manual de ejercicios de para establecimientos premilitares” a partir de la fecha de aprobación y publíquese en la intranet institucional.
3. El Departamento de Movilización, será el encargado de implementar y perfeccionar el citado Manual, adoptando las medidas operativas y administrativas para su cabal cumplimiento y aplicación, conforme a la fecha establecida en el párrafo anterior.
4. El Departamento de Movilización remitirá las observaciones y/o modificaciones derivadas de su aplicación, al Departamento de Planificación, en la medida de ser necesario.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.



DGMN. DEMOV. N° 1360/ 728 /

